

(Mikroqarz ofertasi namunasi. Ushbu ofertadan O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 14-fevraldagi "Yoshlar tadbirkorligini rivojlantirish va bandligini ta'minlashga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-62-sonli Qaroriga asosan ajratiladigan mikroqarz bo'yicha Bankning veb-servisi orqali rasmiylashtirilganda foydalaniladi.  
Mikroqarz ofertasi – O'zbek tilida)

## **O'ZINI O'ZI BAND QILGAN JISMONIY SHAXSLARGA MIKROQARZ AJRATISH BO'YICHA OMMAVIY OFERTA**

Mazkur Oferta AT "Aloqabank" (bundan buyon matnda "Bank" deb yuritiladi) tomonidan jismoniy shaxslar bilan "Mikroqarz" shartnomasini (bundan buyon matnda "Shartnoma" deb yuritiladi) tuzish bo'yicha rasmiy taklifi hisoblanadi.

Jismoniy shaxs Oferta shartlari bilan tanishib to'liq va e'tirozsiz aksept qilganidan so'ng Shartnoma tuzilgan deb hisoblanadi.

Qarz oluvchi yuzni skanerlash orqali rasmga tushish yo'li bilan verifikatsiyadan o'tishi hamda uning telefon raqamiga Bank tomonidan jo'natilgan OTP-kodni kiritish orqali tasdiqlashi mazkur Ofertani akseptlash deb baholanadi.

### **I. ATAMALAR**

1.1. Mazkur ofertada quyidagi tushunchalardan foydalaniladi:

**Mikroqarz** – Bank tomonidan qaytarishlik, to'lovlilik, muddatlilik va ta'minlanganlik hamda maqsadlilik tamoyillari asosida, milliy valyutada, jismoniy shaxslarga (qarz oluvchilarga), mazkur ofertada nazarda tutilgan hamda Mikroqarzni individual shartlarida belgilangan shartlar asosida Bank tomonidan qarz oluvchiga taqdim etiladigan ma'lum miqdordagi pul mablag'lari.

**Qarz oluvchi** – Mikroqarzdin foydalanish istagida bo'lgan, Mikroqarz rasmiylashtirish uchun Bankka ariza taqdim etgan va mazkur oferta asosida mikroqarz rasmiylashtiruvchi o'n sakkiz yoshga to'lgan va o'ttiz yoshdan oshmagan ijtimoiy soliq to'lagan o'zini-o'zi band qilgan jismoniy shaxs.

**O'zini o'zi band qilgan shaxslar** – mehnat daromadi olishga yo'naltirilgan, jismoniy va yuridik shaxslarga xizmatlar ko'rsatish, ishlarni bajarish bo'yicha shaxsiy mehnati bilan ishtirok etishga asoslangan faoliyatni mustaqil amalga oshiradigan, yakka tartibdagi tadbirkorlar sifatida ro'yxatga olinmagan, mehnat staji hisobga olinishi va rag'batlantiruvchi imtiyozlardan foydalanish huquqi bilan davlat soliq xizmati organlarida ro'yxatdan o'tkazilgan jismoniy shaxslar.

**Mikroqarz ofertasi** – Bank tomonidan tasdiqlangan, Bank tomonidan keng ommaga e'lon qilingan, unda ko'rsatilgan shartlar asosida mikroqarz ajratish bo'yicha taklif;

**Mikroqarzni individual shartlari** – Qarz oluvchi tomonidan Mikroqarz olishda aks ettiriladigan va tasdiqlangan Bank tomonidan Qarz oluvchi uchun hisoblab chiqilgan ehtimoliy moliyalash summasi doirasida Mijozga mikroqarz taqdim qilishning muayyan shartlari (summasi, muddati, foiz stavkasi va h.k.). Mikroqarzni individual shartlari har bir Qarz oluvchi uchun mazkur Mikroqarz ofertasining **1-ilovasida** keltirilgan shaklda tasdiqlanadi.

**Kredit arizasi** – Qarz oluvchiga Mikroqarz taqdim qilish ehtimolini baholash

maqsadida Qarz oluvchi tomonidan (potensial qarz oluvchi tomonidan) Bankka yuboriladigan va Shartnomada nazarda tutilgan shartlarda so'ralayotgan Mikroqarz to'g'risida umumiy axborotni o'z ichiga olgan hujjat (Bankning mobil ilovasi yoki veb servis orqali tuziladi).

**Bank kartasi** – tovarlar (ishlar, xizmatlar) uchun to'lovlarni amalga oshirishda bank karta hisobvarag'idagi mablag'lar doirasida tegishli operatsiyalarni amalga oshirish va/yoki naqd pul mablag'larini olish huquqini beruvchi Bank tomonidan emissiya qilingan bank debet kartasi.

**Veb servis** – Bank tomonidan mikroqarz ajratish uchun foydalaniladigan Bankning elektron dasturiy vositasi.

**Mikroqarz bo'yicha ta'minot** – Mikroqarz summasining 125% dan kam bo'lmagan summada kredit so'ndirilmasligi xavfini sug'urtalash polisi yoki mikroqarz summasining 100% dan kam bo'lmagan summada uchinchi shaxs kafilligi (sug'urta polisi yoki uchinchi shaxs kafilligi mikroqarz shartlaridan kelib chiqib belgilanadi).

**Aksept** – Qarz oluvchining roziligini bildirishga, Mikroqarz olish uchun Bank tomonidan taklif qilingan shartlarni qabul qilishga yo'naltirilgan harakatlari.

**OTP-kod** – Mikroqarz olish jarayonida ayrim amaliyotlarni tasdiqlash uchun foydalaniladigan 1 (bir) martalik kod, Bank tomonidan Qarz oluvchining telefon raqamiga SMS-xabar ko'rinishida jo'natiladigan bir nechta raqamlar jamlanmasi (*OTP – one time password*).

**Verifikatsiya** – avval identifikatsiyalangan qarz oluvchining real vaqt rejimida olingan fotosuratini dastlabki identifikatsiya ma'lumotlari bilan avtomatlashtirilgan holda solishtirish orqali shaxsini tekshirish va tasdiqlash.

**Mikroqarzning to'liq qiymati** – Mikroqarz olish bilan bog'liq to'lovlarning haqqoniy, yillik va samarali hisoblashdagi foiz stavkasi.

## II.SHARTNOMA PREDMETI

**2.1.** O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025-yil 14-fevraldagi "Yoshlar tadbirkorligini rivojlantirish va bandligini ta'minlashga doir qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-62-sonli Qaroriga asosan Bank O'zini o'zi band qilgan shaxs sifatida davlat ro'yxatidan o'tgan 18 (o'n sakkiz) yoshga to'lgan va 30 (o'ttiz) yoshdan oshmagan Qarz oluvchiga:

- tomorqalardan samarali foydalanish maqsadida ekin ekish va yetishtirish, chorvachilik, parrandachilik hamda qishloq xo'jaligining boshqa yo'nalishlaridagi faoliyatini amalga oshirish,

- ishlab chiqarish va xizmat ko'rsatish faoliyatini tashkil etish hamda amalga oshirish, shu jumladan, hunarmandchilik jihozlarini sotib olish va aylanma mablag'larni to'ldirish,

- fan, san'at va sport yo'nalishlarida o'z qobiliyatini namoyon etgan iqtidorli yoshlarni hamda frilanserlik xizmatlarini ko'rsatuvchi yoshlarni qo'llab-quvvatlash maqsadida ushbu Shartnoma shartlarida ko'zda tutilgan shartlarda qarz ajratish majburiyatini, Qarz oluvchi esa ajratilgan mikroqarz va unga hisoblangan foiz summalarini Shartnomaning **2-ilovasi** bo'lgan Qarzni qaytarish jadvalida (bundan buyon matnda

“Jadval” deb yuritiladi) ko‘zda tutilgan muddatlarda qaytarish majburiyatini o‘z zimmalariga oladi.

### III. UMUMIY QOIDALAR

3.1. Mikroqarz Qarz oluvchining skoring tahlili natijasidan kelib chiqqan holda lekin Bank tomonidan belgilangan mikroqarzning maksimal miqdoridan oshmagan miqdorda ajratiladi.

**3.2.** Mikroqarz Qarz oluvchining Kredit arizasida ko‘rsatilgan, lekin **7 (yetti) yildan oshmagan** muddatga ajratiladi.

3.3. Mikroqarz Qarz oluvchining Mikroqarz olish uchun ariza taqdim qilish jarayonida ko‘rsatilgan tegishli bank kartasiga o‘tkazib beriladi va shu kundan boshlab Mikroqarz ajratilgan deb tan olinadi.

3.4. Qarz oluvchiga ajratilgan mikroqarz mablag‘lari qarz oluvchi tomonidan ariza taqdim qilish jarayonida ko‘rsatilgan va Mikroqarzning individual shartlarida belgilangan maqsad(lar) uchun sarflanishi lozim.

3.5. Mikroqarz bo‘yicha foiz stavkasi – yillik O‘zbekiston Respublikasi Markaziy banki asosiy stavkasidan 4 (to‘rt) foiz bandga yuqori bo‘lgan foizni tashkil etadi, ya‘ni, ushbu shartnoma tuzilgan sanada yillik \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) foiz.  
(miqdori) (so‘z bilan)

3.6. Foizlar mikroqarz ajratilgan kundan boshlab mikroqarzning asosiy qarzni to‘liq qaytarilgan kunigacha uning qoldiq summasiga kunlik hisoblab boriladi. Foizlar yiliga 365 kunlik asosda hisoblanadi.

3.7. Qarz oluvchiga mikroqarz berish bo‘yicha ushbu ofertada ko‘rsatilgan shartlar (shu jumladan, mikroqarz mablag‘larining maqsadli sarflanishi bo‘yicha) qarz oluvchi tomonidan bajarilmagan taqdirda Mikroqarz bo‘yicha foiz stavkasi **joriy bozor stavkalariga o‘zgartiriladi**.

3.8. Mikroqarzning to‘liq qiymati O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligida 2018-yil 2-iyulda 3030-son bilan ro‘yxatga olingan “Bank xizmatlari iste‘molchilari bilan o‘zaro munosabatlarni amalga oshirishda tijorat banklarining faoliyatiga qo‘yiladigan minimal talablar to‘g‘risida”gi Nizomning **1-ilovasiga** asosan hisoblanadi va Mikroqarzning individual shartlarida batafsil aks ettiriladi.

3.9. Shartnoma bo‘yicha Qarz oluvchi quyidagilarga roziligini bildiradi:

- Mikroqarz olish uchun ariza Qarz oluvchi tomonidan yuborilganligi faktini tasdiqlash uchun, Qarz oluvchi uning shaxsiga doir ma‘lumotlarga ishlov berishga hamda Qarz oluvchi nomiga uchinchi shaxslar tomonidan mikroqarz rasmiylashtirishni oldini olish maqsadida shaxsga doir ma‘lumotlari olinishiga;

- aloqa vositalaridan foydalangan holda sms/elektron pochta/audio eshittirish/pochta jo‘natish, axborot-kommunikatsiya xizmatlari orqali pochta jo‘natmalarini va bildirishnomalarni jo‘natishga;

- Davlat personallashtirish markazidan olingan shaxsiy ma‘lumotlarini qayta ishlashga hamda kredit byurolari, soliq organlari uy-joy kommunal xizmatlari, uyali aloqa operatorlari, protsessing markazlari (Uzcard, Humo va boshqalar) tijorat banklari va boshqa tashqi manbalardan shaxsiy ma‘lumotlardan foydalangan holda ma‘lumotlarni olishga;

- To'lovlar o'z vaqtida amalga oshirilmaganda Bank tomonidan muddati o'tgan qarzdorlikni qoplash uchun zaruriy summalar avtomatik hisobdan chiqarish xizmati orqali yechib olinganda Bankning amaldagi Tarifida nazarda tutilgan miqdorda xizmat haqi undirilishiga.

3.10. Shartnoma bo'yicha Qarz oluvchiga ko'rsatilgan va/yoki ko'rsatilayotgan barcha bank xizmatlari uchun Qarz oluvchi amaldagi Bank Tarifida nazarda tutilgan bank xizmat haqini Bankga to'laydi.

3.11. Yangi tahrirdagi tariflarni Bankning rasmiy veb sayti ([www.aloqabank.uz](http://www.aloqabank.uz))da e'lon qilinishi, Qarz oluvchini bu haqda xabardor qilingan deb hisoblash uchun yetarli bo'ladi va uning shartlari Shartnoma Taraflari uchun majburiy hisoblanadi.

3.12. Qarz oluvchining mikroqarz bo'yicha majburiyatlari mikroqarz ajratish shartlaridan kelib chiqib uchinchi shaxs kafilligi bilan mikroqarzning 100% miqdorida yoki kreditning qaytmaslik xataridan sug'urta polisi bilan mikroqarzning 125% miqdorida ta'minlanadi.

3.13. Sug'urta mukofoti to'lovi Qarz oluvchining xohishiga ko'ra o'z mablag'lari hisobidan yoki ajratilayotgan mikroqarz hisobidan amalga oshirilishi mumkin. Bunda, Qarz oluvchi sug'urta mukofoti to'lovini amalga oshirish manbasini mikroqarz rasmiylashtirish jarayonida ixtiyoriy belgilaydi, agarda sug'urta mukofoti to'lovi mikroqarz mablag'lari hisobidan amalga oshirilsa, rasmiylashtirilayotgan mikroqarz summasi sug'urta mukofoti to'lovi miqdoriga kam miqdorda mijozning bank kartasiga o'tkaziladi. Sug'urta mukofoti Qarz oluvchining o'z mablag'i hisobidan amalga oshirilganda Mikroqarz olish uchun ariza taqdim qilish jarayonida ko'rsatilgan bank kartasidan yechib olinadi.

3.14. Mikroqarz ta'minoti sifatida kreditning qaytmaslik xataridan sug'urta polisi qabul qilingan hollarda, rasmiylashtirilayotgan Mikroqarzning ta'minoti hisoblangan kreditning qaytmaslik xataridan sug'urta polisi onlayn shaklda taqdim etiladi va ushbu polis bank ma'lumotlar bazasida saqlanadi.

3.15. Bank O'zbekiston Respublikasining "Jinoiy faoliyatdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga va ommaviy qirg'in qurolini tarqatishni moliyalashtirishga qarshi kurashish to'g'risida"gi Qonuni va boshqa qonun hujjatlariga muvofiq, oldindan ogohlantirmasdan Qarz oluvchining barcha operatsiyalarini to'xtatib turishi, pul mablag'larini yoki boshqa mol-mulklarini ishga solmay to'xtatib qo'yishi mumkin.

#### **IV.MIKROQARZNI QAYTARISH TARTIBI**

4.1. Mikroqarz va unga hisoblangan foizlarni qaytarish Shartnomaning ajralmas qismi hisoblangan to'lov jadvali (2-ilova)ga asosan Mikroqarzning individul shartlarida ko'rsatilgan qaytarish usulida (differensial/annuitet) amalga oshiriladi.

4.2. Foiz to'lovlari bo'yicha imtiyozli davr taqdim qilinganda imtiyozli davr mobaynida hisoblangan foizlar mikroqarzning qolgan muddatiga teng taqsimlagan holda qaytariladi.

4.3. Mikroqarzning har oydagi to'lov sanasi haftaning shanba va yakshanba kunlariga, shuningdek dam olish kuni deb e'lon qilingan bayram kunlariga to'g'ri kelganda to'lov sanasi keyingi ish kuniga ko'chiriladi.

4.4. Mikroqarz bo'yicha qarzdorlikni muddatidan avval qaytarilishiga ruxsat etiladi. Mikroqarzni muddatidan avval qaytarilganligi uchun qo'shimcha to'lovlar undirilmaydi.

4.5. Mikroqarz va unga hisoblangan foizlar bo'yicha qarzdorlikni qaytarish Qarz oluvchining ish haqi, boshqa daromadlari va tushumlaridan mablag'larni o'tkazish orqali, naqd pul kirim qilish orqali, bank kartalaridan mablag'larni o'tkazish orqali, Qarz oluvchining Mikroqarz bo'yicha Bankdagi tranzit hisobvarag'iga o'tkazib berish orqali, avtomatik tarzda bank kartalaridan yechish yo'li orqali hamda infokiosklar, mobil ilovalar yoki boshqa elektron to'lov tizimlari yordamida to'lov qilish orqali amalga oshiriladi.

4.6. Mikroqarz bo'yicha qarzdorlikni qaytarish uchun amalga oshirilgan to'lov summasi Mikroqarz bo'yicha majburiyatlarni bajarish uchun yetarli bo'lmasa, kelib tushgan mablag' quyidagi keltirilgan ketma-ketlikda qarzdorlik summasini qoplash uchun yo'naltiriladi:

- birinchi navbatda – asosiy qarz bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlik va muddati o'tgan foiz to'lovlari mutanosib ravishda;

- ikkinchi navbatda – joriy davr uchun hisoblangan foizlar va joriy davr uchun asosiy qarz bo'yicha qarzdorlik;

- uchinchi navbatda – Bankning qarzdorlikni uzish bilan bog'liq bo'lgan boshqa xarajatlari.

4.7. Mikroqarz to'lovi uchun Jadvalda belgilangan sanadan oldin yoki Mikroqarz bo'yicha muddati o'tgan qarzdorlik summasidan ortiqcha mablag' kelib tushsa, birinchi navbatda muddatli asosiy qarzdan tashqari barcha qarzdorliklar (muddati o'tgan asosiy qarz, muddati o'tgan foiz, Bankning qarzdorlikni uzish bilan bog'liq bo'lgan boshqa xarajatlari, joriy davr uchun hisoblangan foizlar, joriy davr uchun asosiy qarz) so'ndiriladi, undan so'ng ortib qolgan mablag'dan navbatdagi to'lov sanasiga qadar hisoblanishi kutilayotgan foiz summasiga teng mablag'ni ushlab qolgan holda ortiqcha qismi Mikroqarzning asosiy qarzini so'ndirishga yo'naltiriladi.

4.8. Qarz oluvchidan Mikroqarzning to'lovi uchun Mikroqarzni qaytarish jadvalida belgilangan summaga nisbatan ko'p mablag' kelib tushsa va kelib tushgan mablag'ning ortiqcha qismini Mikroqarzning asosiy qarzini so'ndirishga yo'naltirilganda Mikroqarzni qaytarish jadvali qayta rasmiylashtirilmaydi.

4.9. Qarz oluvchi tomonidan Mikroqarz va unga hisoblangan foizlar o'z vaqtida qaytarilmaganda Bank Mikroqarz va u bo'yicha hisoblangan foizlarni qonun hujjatlarida belgilangan tartibda qaytarish choralari ko'radi.

## **V.TARAFLARNING HUQUQ VA MAJBURIYATLARI**

### **5.1. Bankning majburiyatlari:**

5.1.1. Shartnomada belgilangan shartlar va miqdor doirasida Qarz oluvchiga pul mablag'larini uning bank kartasiga o'tkazish orqali berish;

5.1.2. Qarz oluvchiga kredit hisobvarag'ini ochish;

5.1.3. Mikroqarzni berishdan butunlay yoki qisman bosh tortgan taqdirda, ushbu Mikroqarz bo'yicha mablag'lar berishni to'xtatib qo'yish to'g'risida qaror qabul qilingan sanadan boshlab keyingi ish kunidan kechiktirmasdan Qarz oluvchiga Mikroqarz berish to'xtatilganligi va uning sabablari yuzasidan Shartnomada ko'rsatilgan aloqa kanallaridan foydalangan holda xabarnoma yuborish;

5.1.4. Mikroqarz muddatidan oldin undiriladigan hollarda bu to'g'risida Qarz oluvchini Shartnomada ko'rsatilgan aloqa kanallaridan foydalangan holda xabardor qilish;

5.1.5. Bank tomonidan Mikroqarz bo'yicha muddati o'tgan qarzdorliklarni so'ndirish uchun Qarz oluvchining bank hisobvarag'i va (yoki) omonatidan (shu jumladan, bank kartalaridan) mablag'lar Qarz oluvchining topshirig'isiz hisobdan chiqarilganda, ushbu mablag' hisobdan chiqarilgan sanadan boshlab keyingi ish kunidan kechiktirmagan holda Qarz oluvchiga uning hisobvarag'idan qancha miqdordagi mablag' qanday sabablarga asosan va kimning foydasiga chiqarilganligini ko'rsatgan holda Shartnomada ko'rsatilgan aloqa kanallari orqali xabarnoma (ma'lumotnoma) yuborish.

## **5.2. Bankning huquqlari:**

5.2.1. Qarz oluvchi tomonidan Mikroqarz bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarilishi to'g'risida ma'lumotlarni Kredit byurolari va Kredit ma'lumotlarining davlat reestriga taqdim etish;

5.2.2. Mikroqarz bo'yicha to'lovlar haqida Qarz oluvchiga xabar berish uchun Shartnomada ko'rsatilgan aloqa kanallaridan foydalanish;

5.2.3. Quyidagi holatlarda Qarz oluvchidan Mikroqarzni (shu jumladan, hisoblangan foizlarni) muddatidan oldin qaytarishni talab qilish, undirib olish:

5.2.3.1. Qarz oluvchi tomonidan Shartnoma bo'yicha o'z zimmasiga olgan majburiyatlar bajarilmaganda va/yoki lozim darajada bajarilmaganda;

5.2.3.2. Qarz oluvchi mikroqarz mablag'laridan maqsadsiz foydalanganda;

5.2.3.3. Qarz oluvchi tomonidan yolg'on ma'lumotlar yoki qalbaki hujjatlar taqdim etilganda;

5.2.3.4. Qarz oluvchiga har qanday shaklda jinoyat ishlari yoki fuqarolik ishlari bo'yicha Qarz oluvchining to'lov qobiliyatiga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan da'volar qo'zg'atilgan bo'lsa;

5.2.3.5. Bankda ushbu Shartnoma bo'yicha olingan mablag'lardan foydalanish, tasarruf etishda firibgarlik holatlari bilan bog'liq shubhalar mavjud bo'lganda;

5.2.3.6. O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligida nazarda tutilgan boshqa hollarda.

5.2.4. Mikroqarz mablag'larining maqsadli sarflanishi yuzasidan joyiga chiqqan holda monitoring, o'rganish ishlarini amalga oshirish, mikroqarz mablag'lari hisobidan sotib olingan tovar, ish, xizmatlar bo'yicha asoslovchi hujjatlarni Qarz oluvchidan so'rash, talab qilish;

5.2.5. Qarz oluvchi tomonidan Mikroqarz ajratish shartlari bajarilmaganda yoki lozim darajada bajarilmaganda (mikroqarz mablag'lari maqsadsiz sarflanganda yoki kredit amal qilish muddati davomida mikroqarz ajratilgan faoliyat turi amalga oshirilmaganda) Mikroqarz bo'yicha foiz stavkasini joriy bozor stavkalariga o'zgartirish;

5.2.6. Qarz oluvchining Bankda hamda boshqa banklarda ochilgan har qanday hisobvaraqlaridan, shu jumladan, bank kartalaridan Mikroqarz bo'yicha talablarni qondirish uchun zarur bo'lgan mablag'larni akseptsiz tartibda hisobdan chiqarish (yechib olish);

5.2.7. Qarz oluvchi tomonidan to'lovlar o'z vaqtida amalga oshirilmaganda muddati o'tgan qarzdorlikni qoplash uchun zaruriy summalar avtomatik hisobdan

chiqarish xizmati orqali yechib olinganda Bankning amaldagi Tarifida nazarda tutilgan miqdorda xizmat haqi undirish;

5.2.8. Qarz oluvchi tomonidan taqdim etilgan ma'lumotlarni tekshirish yoki qo'shimcha identifikatsiya (shaxsni tekshirish) jarayonini amalga oshirish uchun Shartnomada ko'rsatilgan aloqa kanallari orqali Qarz oluvchi bilan bog'lanish;

5.2.9. Qarz oluvchining to'lov qobiliyatini baholash jarayonida O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga zid bo'lmagan Qarz oluvchi to'g'risidagi har qanday ma'lumotlarni olish va ulardan foydalanish;

5.2.10. Qarz oluvchining telefon raqamlariga, ijtimoiy tarmoqlardagi akkauntlari orqali bog'lanish va ularni yozib olish, Qarz oluvchining Bankka ma'lum bo'lgan manzillariga (rekvizitlariga) ushbu Shartnoma bo'yicha Qarz oluvchining majburiyatlarini bajarish to'g'risida xatlar, elektron pochta xabarlari va SMS-xabarlarni yuborish;

5.2.11. Bank Qarz oluvchi yoki uning operatsiyasi sanksiya ta'sir doirasiga tushganda yoki tushish xavfi mavjud bo'lganda, operatsiya miqdorini chegaralash, operatsiyani cheklash (rad etish);

5.2.12. Qarz oluvchi Shartnoma bo'yicha majburiyatlarini bajarmaganda taqdim qilingan sug'urta polisi bo'yicha Mikroqarz qisman yoki to'liq qoplab berilganda, sug'urta to'voni to'langan to'lov miqdori doirasida Shartnoma bo'yicha regress talab huquqini bir tomonlama Sug'urta qiluvchiga o'tkazish (subrogatsiya).

### **5.3. Qarz oluvchining majburiyatlari:**

5.3.1. Mikroqarz va u bo'yicha hisoblangan foizlarni to'lov jadvaliga asosan o'z vaqtida to'lash;

5.3.2. Olingan Mikroqarzni, Mikroqarzdin foydalanganlik uchun hisoblangan foizlarni va boshqa to'lovlarni mazkur Shartnoma shartlariga muvofiq muddatidan oldin to'lash to'g'risidagi Bankning so'rovini olgandan keyin 3 (uch) ish kuni ichida to'lab berish;

5.3.3. Mikroqarz mablag'larining maqsadli sarflanishini o'rganish bo'yicha Bank xodimlariga monitoring o'tkazilishida imkoniyat, sharoit yaratib berish, mikroqarz mablag'lari hisobidan sotib olingan tovar, ish, xizmatlar bo'yicha asoslovchi hujjatlarni, shuningdek ijtimoiy soliq to'lovi to'langanligi bo'yicha hujjatlarni Bankka taqdim qilish;

5.3.4. Familiyasi yoki ismi, telefon raqami, ro'yxatdan o'tgan manzili, yashash joyi, passport yoki ID karta ma'lumotlari o'zgarganda va Shartnoma bo'yicha majburiyatlarning bajarilishiga ta'sir qiladigan boshqa holatlar haqida 3 (uch) ish kuni ichida Shartnomada belgilangan aloqa kanallari orqali yoki Bankning xizmatlar ko'rsatish markazlariga borgan holda Bankka xabar berish;

5.3.5. O'ziga nisbatan huquqni muhofaza qilish organlari, nazorat qiluvchi organlar yoxud sudlar tomonidan qo'llanilgan yoki qo'llanilayotgan huquqiy ta'sir choralari, iqtisodiy, moliyaviy jarimalar va iqtisodiy, moliyaviy sanksiyalar to'g'risida unga ma'lum bo'lgan kundan boshlab Bankka 2 (ikki) ish kuni ichida xabar berish;

5.3.6. O'zbekiston Respublikasi hududidan tashqariga doimiy yashash uchun chiqib ketayotgan holda Bankka 5 (besh) ish kuni ichida xabar berish;

5.3.7. Tijorat banklarida ochilgan barcha bank hisobvaraqlaridan Shartnoma bo'yicha to'lov majburiyatlarini amalga oshirish uchun zarur summani akseptsiz hisobdan chiqarish to'g'risida haqiqiy, chaqirib olinmaydigan va so'zsiz talab qo'yish huquqini Bankka taqdim etish;

5.3.8. To'lovlar o'z vaqtida amalga oshirilmaganda Bank tomonidan muddati o'tgan qarzdorlikni qoplash uchun zaruriy summalar avtomatik hisobdan chiqarish xizmati orqali Bank tomonidan yechib olinganda Bankning amaldagi Tarifida nazarda tutilgan miqdorda xizmat haqi to'lash;

5.3.9. Mikroqarz ajratish jarayonida texnik yoki boshqa sabablarga ko'ra taqdim etilishi belgilangan mablag'lardan ortiqcha bo'lgan mablag'lar bank kartasida aks ettirilsa Bank mazkur (ortiqcha) mablag'larni Qarz oluvchining har qanday bankda ochilgan bank kartasidan akseptsiz hisobdan chiqarish to'g'risida haqiqiy, chaqirib olinmaydigan va so'zsiz talab qo'yish hamda Mikroqarz mablag'lari o'tkazib berilgan bank kartasiga taqiq yoki talab qo'yish huquqini Bankka taqdim etish.

#### **5.4. Qarz oluvchining huquqlari:**

5.4.1. Shartnomada ko'rsatilgan shartlarda Mikroqarz berilishini talab qilish;

5.4.2. Shartnoma tuzilgan vaqtdan boshlab pul mablag'lari bank kartasiga tushgunga qadar Mikroqarzni olishdan bepul voz kechish;

5.4.3. Mikroqarzni istalgan vaqtda muddatidan oldin jarima sanksiyalarisiz so'ndirish;

5.4.4. Mikroqarz bo'yicha asosiy qarz va unga hisoblangan foizlarni Bankka to'liq qaytarilgan holda ushbu Shartnomani muddatidan avval bekor qilish.

### **VI.MAJBURIYATLARNI BAJARMASLIK HOLATLARI**

6.1. Quyidagi hodisalarning har biri majburiyatlarning bajarilmasligi holati hisoblanadi:

6.1.1. Mazkur Mikroqarz ofertasida va ofertaning ajralmas qismi hisoblangan jadvalda belgilangan muddatlarda mikroqarz, foizlar va/yoki boshqa to'lovlar amalga oshirilmaganligi;

6.1.2. Qarz oluvchi tomonidan qasddan bila turib haqiqatga to'g'ri kelmaydigan va haqqoniy bo'lmagan ma'lumotlarni bergan holda Bankni chalg'itish;

6.1.3. Bankning xulosasiga ko'ra, kredit bo'yicha Qarz oluvchi tomonidan Bankka taqdim etilgan ta'minotning qisman yoki to'liq o'z qiymati (kuchi)ni yo'qotganligi;

6.1.4. Qarz oluvchining to'lovga qodirligi yomonlashganligi yoki Shartnoma bo'yicha majburiyatlarning muntazam ravishda bajarilmasligiga olib keladigan aniq axborotning yashirilishi;

6.1.5. Qarz oluvchining Bank oldidagi majburiyatlarining bajarilishiga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan boshqa hodisalar;

6.1.6. Shartnoma shartlarining buzilishi.

### **VII.MONITORING**

7.1. Bank xodimlari bevosita Qarz oluvchining faoliyat yuritayotgan joyida yoki doimiy ro'yxatdan o'tgan manzilida mikroqarz mablag'larining maqsadli ishlatilishini o'rganish yuzasidan tekshirishlarni amalga oshirishi mumkin.

7.2. Qarz oluvchi kredit ajratilganidan so'ng **30 (o'ttiz) kalendar** kundan kechiktirmagan holda mikroqarz mablag'larining maqsadli ishlatilganligini tasdiqlovchi hujjatlarni (*hisobvaraqa faktura yoki savdo terminalining xarid cheki (slip) yoki shularga*

*tenglashtirilgan boshqa hujjatlar, masalan naqd pulda kassa cheki)* Bankka taqdim etadi va sotib olingan tovarlarning Bank xodimlari tomonidan ko'rish uchun sharoit yaratadi.

7.3. Quyidagi hollarda mikroqarz mablag'lari **maqsadsiz sarflangan** yoki **maqsadsiz foydalanilgan** deb hisoblaniladi:

7.3.1. Qarz oluvchi tomonidan Bankka taqdim etilgan ma'lumotlarning haqqoniy emasligi aniqlanganda;

7.3.2. Qarz oluvchi Mikroqarz ajratilganidan so'ng Bank xodimlariga mikroqarz mablag'laridan maqsadli foydalanilishini o'rganish bo'yicha monitoringini o'tkazilishida to'sqinlik qilsa yoki sharoit yaratib bermasa;

7.3.3. Qarz oluvchi tomonidan mazkur ofertaning 7.2-bandiga muvofiq tegishli hujjatlar belgilangan muddatda Bankka taqdim etilmasa;

7.3.4. O'tkaziladigan monitoring natijalariga ko'ra mikroqarz mablag'lag'i maqsadsiz sarflangan yoki maqsadsiz foydalanilgan deb topilsa.

7.4. Bank Shartnoma bo'yicha zarur bo'lgan hujjatlarni Qarz oluvchidan so'rab olishi va ushbu hujjatlar to'liq taqdim qilinmaganda mikroqarz mablag'larini ajratishni to'xtatib turishi mumkin.

## **VIII.TARAFLARNING JAVOBGARLIGI**

8.1. Taraflardan biri Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda, aybdor Taraf ikkinchi Tarafga yetkazilgan zarar qismini qoplaydi va O'zbekiston Respublikasining Fuqarolik Kodeksiga, boshqa amaldagi qonun hujjatlariga va Shartnomaga muvofiq javobgar bo'ladi.

8.2. Qarz oluvchi Shartnomaga asosan Mikroqarzni qaytarish bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishni kechiktirgan taqdirda muddati o'tgan qarzdorlik summasiga har bir kechiktirilgan kun uchun qonunchilikda belgilangan tartibda javobgar bo'ladi.

8.3. Qarz oluvchi Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmagan yoki lozim darajada bajarmagan taqdirda yetkazilgan zararni to'liq miqdorda to'laydi.

8.4. Bank Mikroqarz berish majburiyatini bajarmaganda yoki o'z vaqtida bajarmaganda Qarz oluvchi oldida qonunchilikda belgilangan tartibda javob beradi.

8.5. Taraflar Shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganligi yoki lozim darajada bajarmaganligi natijasida yetkazilgan zararni qoplash majburiyatni asl holida bajarishdan ozod qilmaydi.

8.6. Qarz oluvchi yoki u bilan munosabatga kirishgan shaxs hatti-harakatlari yuzasidan tegishli tashkilotlar tomonidan Qarz oluvchiga yoki u bilan munosabatga kirishgan shaxsga qo'llanilgan har qanday choralar, jumladan sanksiyalar (tegishli ro'yxatlar, OFAC, Yevropa Ittifoqining Mar va OFSI, SDN va CARTA sanksiyalari) shuningdek, sanksiyalar oqibatida vujudga keladigan har qanday turdagi zararlar uchun Bank o'z majburiyatlarini bajarganligi yoki lozim darajada bajarmaganligidan qat'iy nazar javobgar hisoblanmaydi

8.7. Qarz oluvchining telefon raqami o'zgarganligi, ishlamaganligi yoki yangi raqamini Bankka taqdim qilmaganligi sababli Qarz oluvchiga SMS-xabarlar bormaganligi uchun Bank javobgar hisoblanmaydi.

## **IX.NIZOLARNI HAL ETISH**

9.1. Shartnoma shartlarini bajarish jarayonida vujudga keladigan kelishmovchiliklar Taraflar o'rtasida muzokaralar yo'li bilan hal etiladi.

9.2. Taraflar kelishuvga erishmagan taqdirda va/yoki Qarz oluvchi nizoni sudgacha hal qilish yuzasidan talabnomada belgilangan muddatda ko'rsatilgan talablarni lozim darajada bajarmaganda, nizo O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq sudga ko'rib chiqiladi.

## **X.SHARTNOMANING AMAL QILISH MUDDATI**

10.1. Shartnoma Qarz oluvchi tomonidan akseptlangan kundan boshlab kuchga kiradi.

10.2. Shartnoma Taraflar o'z majburiyatlarini to'liq bajargunga qadar amal qiladi.

## **XI. ANTIKORRUPSIYAGA OID SHARTLAR**

11.1. Taraflar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki boshqa ishtirokchilari ushbu Shartnoma shartlarini bajarishda ikkinchi tomonning qaror qabul qilishiga ta'sir o'tkazish maqsadida bevosita yoki bilvosita pul mablag'lari qimmatliklar yoki xizmatlar taklif qilishi, berishi, taqdim etishi ta'qiqlanadi.

11.2. Taraflar, ularning affillangan shaxslari, xodimlari yoki boshqa ishtirokchilari ushbu Shartnoma shartlarini bajarishda qaror qabul qilishiga ta'sir o'tkazish maqsadida shartnomaning boshqa ishtirokchilari tomonidan bevosita yoki bilvosita pul mablag'lari, qimmatliklar yoki xizmatlar taqdim etish bo'yicha taklifini rad qilishi lozim.

11.3. Agar shartnoma Taraflarida ushbu shartnoma shartlarini bajarish bilan bog'liq korrupsion harakat sodir etilganligi to'g'risida ma'lumot, shubha, shubhaga asos bo'luvchi dalilga ega bo'lsa, bu to'g'risida ikkinchi Tarafga bunday harakat sodir bo'lgan kundan boshlab 5 (besh) ish kuni ichida yozma shaklda (yoki Bankning Komplayens nazorat boshqarmasi rahbariga yoki Hududiy kompleks xizmatlar ko'rsatish markazi direktoriga aloqa kanallari yordamida) xabar berish majburiyatini oladi.

11.4. Xabarni olgan Taraf haqiqatan korrupsion harakat sodir etilmaganligini yoki sodir etilmasligi to'g'risida tasdiqqa ega bo'lguncha ushbu shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarishni to'xtatib turish huquqiga ega.

11.5. Ushbu bo'lim qoidalari Taraflardan biri tomonidan buzilganligi fakti tasdiqlanganda va/yoki boshqa Taraf qoidabuzarliklarni ko'rib chiqish haqida xabarnoma natijalari yuzasidan ma'lumot taqdim qilmagan taqdirda, boshqa Taraf Shartnomani bir taraflama qisman yoki to'liq bekor qilishga haqli.

11.6. Pora berish evaziga ikkinchi Taraf vakilini, affillangan shaxsini, xodimini Shartnoma shartlarini bajarishda o'ziga og'dirib olgan Taraf ikkinchi Tarafga yetkazilgan zararni qoplab berish majburiyatini oladi.

## **XII.YAKUNIY SHARTLAR**

12.1. Shartnoma elektron tarzda tuzilib, Qarz oluvchi tomonidan Mikroqarz ofertasini akseptlash orqali tasdiqlanadi va yozma ko'rinishidagi hujjatning yuridik kuchiga ega bo'ladi.

12.2. Shartnoma bo'yicha Taraflarning tartibga solinmagan munosabatlari O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq tartibga solinadi.

12.3. Tarflar o'rtasidagi xat-xabarlar quyidagi aloqa kanallari orqali amalga oshirilishi mumkin: Qarz oluvchining Bankka ma'lum bo'lgan manzillariga (rekvizitlariga) yozma shaklda jo'natish yoki Qarz oluvchining elektron pochta-siga, telefon raqamlariga, ijtimoiy tarmoqlardagi akkauntlariga xabar jo'natish yoki masofaviy xizmat ko'rsatish tizimlari orqali elektron xabar jo'natish.

12.4. Qarz oluvchi amalga oshirilgan to'lovlar va kredit qarzdorligi miqdori (asosiy qarz, foiz va muddati o'tgan qarzdorliklar) haqida, shuningdek Shartnoma bilan bog'liq boshqa holatlar bo'yicha uyali aloqa vositalari orqali SMS-xabarlar yuborilishiga Bankka o'z roziligini bildiradi.

### **XIII. BANK MANZILI VA REKVIZITLARI**

**AT "Aloqabank"**

**Manzil:** \_\_\_\_\_

**MFO:** \_\_\_\_\_

**STIR:** \_\_\_\_\_

**Tel:** \_\_\_\_\_

### **XIV. QARZ OLUVCHI MANZILI VA REKVIZITLARI**

**F.I.Sh.:** \_\_\_\_\_

**Manzil:** \_\_\_\_\_

**Pasport ma'lumotlari:** \_\_\_\_\_

**JShShIR:** \_\_\_\_\_

**Aksept kodi:** \_\_\_\_\_

**Aksept vaqti:** \_\_\_\_\_

**Telefon raqami:** \_\_\_\_\_



**MIKROQARZNING INDIVIDUAL SHARTLARI**

**Mikroqarzning to'liq qiymati**  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) foiz  
*(miqdori) (so'z bilan)*

Mikroqarz miqdori: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) so'm.  
*(summa) (summa so'z bilan)*

Mikroqarz muddati: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) oy.  
*(muddat) (so'z bilan)*

Mikroqarzni so'ndirishning oxirgi muddati: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ yil.  
*(sana)*

Mikroqarz valyutasi: **O'zbekiston Respublikasining milliy valyutasi;**

Mikroqarz bo'yicha foiz stavkasi: Yillik \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) foiz.  
*(miqdori) (miqdor so'z bilan)*

Mikroqarzdandan foydalanganlik uchun foiz stavkasi turi taraflarning kelishuviga ko'ra: o'zgaruvchi/o'zgarmas.

Mikroqarz bo'yicha to'lovlarni to'lash sanasi: har oyning \_\_\_\_\_ sanasigacha.  
*(sana)*

Mikroqarzni ajratish shakli: Qarz oluvchining nomiga emissiya qilingan XXXX XXXX XXXX XXXX raqamli bank kartasiga o'tkazib berish yo'li orqali.  
*(karta raqami)*

Mikroqarz mablag'i maqsadi: \_\_\_\_\_.  
*(mikroqarz maqsadi)*

Qarz oluvchining o'zini o'zi band qilgan faoliyat turi: \_\_\_\_\_.  
*(o'zini o'zi band qilish faoliyati turi)*

Mikroqarzni qaytarish usuli: Shartnomaga ilova qilingan differensial/annuitet usulda hisoblangan to'lov grafigiga muvofiq.

Mikroqarz ta'minoti: [XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXning kafilligi / Mikroqarzning qaytmaslik xataridan " \_\_\_\_\_ " sug'urta kompaniyasining sug'urta polisi]  
*(ta'minot nomi)*

Mikroqarzning to'liq qiymati \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) foizni tashkil qiladi  
*(miqdori) (miqdor so'z bilan)*

va u quyidagi to'lovlarni hisobga olib hisoblanadi:

a) Mikroqarzning asosiy qarzi – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) so'm, \_\_\_\_ tiyin;  
*(summa) (summa so'z bilan)*

b) Foizlar bo'yicha to'lovlar – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) so'm, \_\_\_\_ tiyin;  
*(summa) (summa so'z bilan)*

c) Sug'urta to'lovlari – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) so'm, \_\_\_\_ tiyin;  
*(summa) (summa so'z bilan)*

d) Garov mulkini baholash bo'yicha to'lovlar – \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) so'm, \_\_\_\_ tiyin;  
*(summa) (summa so'z bilan)*

e) Adliya vazirligida 2018-yil 2-iyulda 3030-son bilan ro'yxatga olingan "Bank xizmatlari iste'molchilari bilan o'zaro munosabatlarni amalga oshirishda tijorat banklarining faoliyatiga qo'yiladigan minimal talablar to'g'risida"gi Nizomning

1-ilovasiga asosan boshqa to'lovlar – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) so'm, \_\_\_\_\_ tiyin.  
(summa) (summa so'z bilan)

**F.I.Sh.:** \_\_\_\_\_

**Manzil:** \_\_\_\_\_

**Pasport ma'lumotlari:** \_\_\_\_\_

**JShShIR:** \_\_\_\_\_

**Aksept kodi:** \_\_\_\_\_

**Aksept vaqti:** \_\_\_\_\_

**Telefon raqami:** \_\_\_\_\_



**MIKROQARZNI QAYTARISH GRAFIGI (Namuna)**

Ushbu mikroqarzni qaytarish javdali ofertaning ajralmas qismi hisoblanadi.

**Mikroqarz summasi** 5 000 000 UZS  
**Mikroqarz yillik foizi** 26,00%  
**Mikroqarz muddati (oy)** 12  
**Asosiy qarz bo'yicha imtiyozli davr (oy)** 3  
**Foiz to'lovlari bo'yicha imtiyozli davr (oy)** 3

**MFO: 00401**  
**To'lov ID kodi: xxxxxxxxxxxx**

T/r	To'lov sanasi	Mikroqarz qoldig'i summasi	Asosiy qarzni qaytarish	Mikroqarz foizi	Imtiyozli davrda hisoblangan foiz to'lovining qaytishi	Bir oylik jami to'lov
				26%		
1	15.03.2024	5 000 000,0	0	0	0	0
2	15.04.2024	5 000 000,0	0	0	0	0
3	15.05.2024	5 000 000,0	0	0	0	0
4	15.06.2024	3 750 000,0	416 666,7	82 808,2	2 808,2	499 474,9
5	15.07.2024	3 333 333,3	416 666,7	71 232,9	2 808,2	487 899,5
6	15.08.2024	2 916 666,7	416 666,7	64 406,4	2 808,2	481 073,1
7	15.09.2024	2 500 000,0	416 666,7	55 205,5	2 808,2	471 872,1
8	15.10.2024	2 083 333,3	416 666,7	44 520,5	2 808,2	461 187,2
9	15.11.2024	1 666 666,7	416 666,7	36 803,7	2 808,2	453 470,3
10	15.12.2024	1 250 000,0	416 666,7	26 712,3	2 808,2	443 379,0
11	15.01.2025	833 333,3	416 666,7	18 401,8	2 808,2	435 068,5
12	15.02.2025	416 666,7	416 666,7	9 200,9	2 808,2	425 867,6
<b>JAMI:</b>			<b>5 000 000,0</b>	<b>702 831,1</b>	<b>25 273,8</b>	<b>5 702 831,1</b>

**F.I.Sh.:** \_\_\_\_\_

**Manzil:** \_\_\_\_\_

**Pasport ma'lumotlari:** \_\_\_\_\_

**JShShIR:** \_\_\_\_\_

**Aksept kodi:** \_\_\_\_\_

**Aksept vaqti:** \_\_\_\_\_

**Telefon raqami:** \_\_\_\_\_



**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА О ВЫДАЧЕ МИКРОЗАЙМА САМОЗАНЯТЫМ  
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

Данная Оферта является официальным предложением АК «Алокабанка» (далее – «Банк») о заключении договора «Микрозайма» (далее – «Договор») с физическими лицами.

Договор считается заключённым после ознакомления и полного, безоговорочного акцепта условий Оферты физическим лицом.

Акцептом настоящей Оферты считается верификация Заёмщика путём сканирования и получения фотографии лица Заёмщика, а также подтверждение посредством ввода ОTR-кода, отправленного Банком на номер телефона Заёмщика.

**I. ТЕРМИНЫ**

1.1. В настоящей Оферте используются следующие понятия:

**Микрозаём** – определённая сумма денежных средств, предоставляемая Банком физическим лицам (заёмщикам) на принципах возвратности, платёжеспособности, срочности и обеспеченности, в национальной валюте, на условиях, предусмотренных настоящей Офертой и указанных в индивидуальных условиях Микрозайма.

**Заёмщик** – самозанятое физическое лицо в возрасте от восемнадцати до тридцати лет, уплатившее социальный налог, подавшее в Банк заявку на получение Микрозайма с намерением воспользоваться заёмными средствами и оформляющее Микрозаём на основании настоящей Оферты.

**Самозанятые лица** – физические лица, самостоятельно осуществляющие трудовую деятельность с целью получения дохода, заключающаяся в личном оказании услуг и выполнении работ для физических и юридических лиц, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, но зарегистрированные в органах государственной налоговой службы с правом учёта трудового стажа и использования стимулирующих льгот.

**Оферта о предоставлении микрозайма** – утверждённое Банком и объявленное для широкой публики предложение о выделении Микрозайма на условиях, указанных в Оферте.

**Индивидуальные условия микрозайма** – определённые условия (сумма, срок, процентная ставка и т.д.) предоставления Заёмщику Микрозайма в пределах возможной и утверждённой Заёмщиком и рассчитанной Банком суммы финансирования. Индивидуальные условия Микрозайма утверждаются для каждого Заёмщика по форме, приведённой в **Приложении 1** к настоящей Оферте о предоставлении микрозайма.

**Заявка на получение кредита** – документ, направляемый Заёмщиком (потенциальным заёмщиком) в Банк с целью оценки возможности предоставления Заёмщику Микрозайма и содержащий общую информацию о Микрозайме, запрашиваемом на условиях, предусмотренных настоящим Договором

(составляется в мобильном приложении или веб-сервисе Банка).

**Банковская карта** – банковская дебетовая карта, эмитированная Банком, дающая право на осуществление соответствующих операций и/или снятие наличных средств в рамках средств на счёте банковской карты при оплате товаров (работ, услуг).

**Веб-сервис** – электронное программное средство Банка, используемое Банком для выделения микрозаймов.

**Обеспечение по микрозайму** – полис страхования риска непогашения кредита на сумму не менее 125% от суммы Микрозайма или поручительство третьего лица на сумму не менее 100% от суммы Микрозайма (страховой полис или поручительство третьего лица определяется исходя из условий Микрозайма).

**Акцепт** – действия Заёмщика, направленные на выражение согласия и принятие предложенных Банком условий получения Микрозайма.

**ОТР-код** - одноразовый код, используемый для подтверждения определенных операций при получении Микрозайма, совокупность нескольких цифр, отправляемых Банком на номер телефона Заёмщика в виде SMS-сообщения (*ОТР - one time password*).

**Верификация** – проверка и подтверждение личности ранее идентифицированного Заёмщика путём автоматического сравнения фотографии, снятой в режиме реального времени, с исходными идентификационными данными.

**Полная стоимость микрозайма** – процентная ставка в достоверном, годовом и эффективном расчёте платежей, связанных с получением Микрозайма.

## II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с Постановлением Президента Республики Узбекистан от 14 февраля 2025 года №ПП-62 «О дополнительных мерах по развитию молодёжного предпринимательства и обеспечению занятости молодёжи» Банк обязуется предоставить Заёмщику, достигшему 18 (восемнадцати) лет, но не достигшему 30 (тридцати) лет, зарегистрированному в качестве самозанятого лица, заём на условиях, предусмотренных настоящим Договором, для:

- посева и выращивания сельскохозяйственных культур, занятия животноводством, птицеводством и другими направлениями сельского хозяйства в целях эффективного использования приусадебных участков;

- организации и осуществления производственной деятельности и оказания услуг, в том числе для приобретения ремесленных инструментов и пополнения оборотных средств;

- поддержки талантливой молодёжи в области науки, искусства и спорта, а также молодых людей, предоставляющих свои услуги в качестве фрилансеров; а Заёмщик обязуется вернуть предоставленный Микрозаём и начисленные по нему процентные суммы в сроки, предусмотренные графиком погашения займа (далее «**График**»), являющимся **приложением 2** к Договору.

## III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Микрозаём выделяется по результатам скорингового анализа Заёмщика, но в сумме, не превышающей максимальный размер Микрозайма, установленный Банком.

3.2. Микрозаём выделяется на срок, указанный в кредитной заявке Заёмщика, но **не превышающий 7 (семи) лет**.

3.3. Микрозаём зачисляется на банковскую карту, указанную Заёмщиком при подаче заявки на получение Микрозайма, и с этой даты Микрозаём считается выделенным.

3.4. Средства Микрозайма, выделенные Заёмщику, должны использоваться на цель (цели), указанные Заёмщиком при подаче заявки и установленные в индивидуальных условиях Микрозайма.

3.5. Процентная ставка по Микрозайму составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) *(размер) (размер прописью)* процентов годовых на дату заключения настоящего Договора, что на 4 (четыре) процентных пункта выше годовой основной ставки Центрального банка Республики Узбекистан.

3.6. Проценты начисляются ежедневно с даты выделения Микрозайма на остаточную сумму Микрозайма до дня полного погашения основного долга. Проценты начисляются исходя из годового базового периода в 365 дней.

3.7. В случае неисполнения Заёмщиком условий предоставления Микрозайма, указанных в настоящей Оферте (в том числе условия целевого использования средств Микрозайма), процентная ставка по Микрозайму **меняется на текущую рыночную ставку**.

3.8. Полная стоимость Микрозайма рассчитывается на основании **Приложения 1** к Положению «О минимальных требованиях к деятельности коммерческих банков при осуществлении взаимоотношений с потребителями банковских услуг», зарегистрированного Министерством юстиции Республики Узбекистан 2 июля 2018 года №3030, и детально отражается в Индивидуальных условиях микрозайма.

3.9. В соответствии с Договором Заёмщик выражает своё согласие на:

- обработку его/её персональных данных для подтверждения факта направления заявки на получение Микрозайма Заёмщиком; получение его/её персональных данных в целях недопущения оформления третьими лицами Микрозайма на имя Заёмщика
- отправку SMS-сообщений/электронной почты/аудиовещания/почты с использованием средств связи; отправку почтовых отправлений и уведомлений через информационно-коммуникационные службы;
- обработку персональных данных из Государственного центра персонализации, а также получение информации с использованием персональных данных кредитных бюро, налоговых органов, жилищно-коммунальных хозяйств, операторов мобильной связи, процессинговых центров («Uzcard», «Нито» и др.), коммерческих банков и других внешних источников;
- взыскание комиссии в размере, предусмотренном действующими Тарифами Банка, за автоматическое списание Банком с помощью

соответствующего сервиса сумм, необходимых для погашения просроченной задолженности в случае несвоевременного осуществления платежей Заёмщиком.

3.10. Заёмщик выплачивает Банку комиссию, предусмотренную действующими Тарифами Банка, за все банковские услуги, оказанные и/или оказываемые Заёмщику по Оферте.

3.11. Заёмщик считается уведомлённым о новых тарифах при их опубликовании на официальном веб-сайте Банка ([www.aloqabank.uz](http://www.aloqabank.uz)), условия которых являются обязательными для исполнения Сторонами Оферты.

3.12. Исходя из условий выделения Микрозайма обязательства Заёмщика по Микрозайму обеспечиваются поручительством третьего лица в размере не менее 100% от суммы Микрозайма или полисом страхования риска непогашения кредита в размере не менее 125% от суммы Микрозайма.

3.13. Выплата страховой премии по усмотрению Заёмщика может производиться из его/её собственных средств или за счёт выделяемого Микрозайма. При этом Заёмщик добровольно определяет источник для уплаты страховой премии в процессе оформления Микрозайма. Если уплата страховой премии производится за счёт средств Микрозайма, сумма Микрозайма зачисляется на банковскую карту клиента в размере, уменьшенном на величину страховой премии. При уплате страховой премии из собственных средств Заёмщика страховая премия списывается с банковской карты, указанной при подаче заявки на получение Микрозайма.

3.14. В случаях, когда в качестве обеспечения Микрозайма принимается полис страхования риска невозврата кредита, такой полис, являющийся обеспечением оформляемого Микрозайма, выдаётся онлайн и хранится в базе данных Банка.

3.15. Банк без предварительного уведомления может приостановить все операции, заморозить денежные средства или иное имущество Заёмщика в соответствии с Законом «О противодействии легализации доходов, полученных от преступной деятельности, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения» и иными законодательными актами Республики Узбекистан.

#### **IV. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА**

4.1. Возврат Микрозайма и начисленных по нему процентов осуществляется в соответствии с графиком платежей (**Приложение 2**), являющимся неотъемлемой частью Договора, (дифференциальным/аннуитетным) способом, указанным в индивидуальных условиях Микрозайма.

4.2. При предоставлении льготного периода по процентным платежам проценты, начисленные в течение льготного периода, погашаются равномерно распределёнными платежами на протяжении оставшегося срока Микрозайма.

4.3. Если дата ежемесячного платежа по Микрозайму приходится на субботу и воскресенье, а также на объявленные выходными праздничные дни, дата платежа переносится на следующий рабочий день.

4.4. Допускается досрочное погашение задолженности по Микрозайму. За досрочное погашение Микрозайма дополнительные платежи не взимаются.

4.5. Погашение задолженности по Микрозайму и начисленным по нему процентам производится путём перечисления средств заработной платы, прочих доходов и поступлений Заёмщика, зачисления наличных денежных средств, перевода средств с банковских карт, перевода средств на транзитный счёт Заёмщика по Микрозайму в Банке, автоматического снятия средств с банковских карт, а также путём осуществления платежей с помощью инфокиосков, мобильных приложений или других электронных платёжных систем.

4.6. Если сумма платежа, произведённого для погашения задолженности по Микрозайму, недостаточна для погашения обязательств по Микрозайму, поступившие средства направляются на погашение задолженности в следующей последовательности:

- в первую очередь - пропорционально на выплату просроченной задолженности по основному долгу и просроченных процентных платежей;
- во вторую очередь - выплата начисленных процентов за текущий период и задолженности по основному долгу за текущий период;
- в третью очередь - выплата прочих расходов Банка, связанных с погашением задолженности.

4.7. Если денежные средства поступили до даты, указанной в Графике погашения Микрозайма или в сумме, превышающей сумму просроченной задолженности по Микрозайму, тогда поступившие средства в первую очередь направляются на погашение всей задолженности (просроченный основной долг, просроченные проценты, прочие расходы Банка, связанные с погашением задолженности, проценты, начисленные за текущий период, основная задолженность за текущий период), за исключением срочного основного долга. Затем оставшаяся сумма за вычетом суммы, равной сумме процентов, ожидаемой к начислению до следующей даты платежа, направляется на погашение основного долга по Микрозайму.

4.8. Если средства, направленные Заёмщиком на погашение Микрозайма, поступают в сумме, превышающей сумму, указанную в Графике погашения микрозайма, и излишки полученных средств направляются на погашение основного долга по Микрозайму, График погашения микрозайма переоформлению не подлежит.

4.9. В случае несвоевременного возврата Заёмщиком Микрозайма и начисленных по нему процентов, Банк в установленном законодательством порядке примет меры для возврата Микрозайма и начисленных по нему процентов.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **5.1. Обязательства Банка:**

5.1.1. Предоставление Заёмщику Микрозайма путём перевода денежных средств на его банковскую карту на условиях и сумме, указанной в Договоре;

5.1.2. Открытие Заёмщику кредитного счёта;

5.1.3. В случае полного или частичного отказа в выдаче Микрозайма, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения, Заёмщику направляется уведомление о прекращении выдачи Микрозайма и его причинах по каналам связи, указанным в Договоре;

5.1.4. В случаях досрочного взыскания Микрозайма, уведомление об этом Заёмщика по каналам связи, указанным в Договоре;

5.1.5. При списании Банком денежных средств с банковского счёта и (или) вклада (в том числе с банковских карт) Заёмщика без его поручения для погашения просроченной задолженности по Микрозайму, не позднее следующего рабочего дня со дня списания, по указанным в Договоре каналам связи Заёмщику направляется уведомление (справка) с указанием суммы и причин списания, а также лица, в чью пользу, было произведено списание средств со счёта Заёмщика.

## **5.2. Права Банка:**

5.2.1. Предоставление информации об исполнении Заёмщиком своих обязательств по Микрозайму в Кредитные бюро и Государственный реестр кредитной информации;

5.2.2. Использование указанных в Договоре каналов связи для информирования Заёмщика о выплатах по Микрозайму;

5.2.3. Досрочное истребование и взыскание с Заёмщика Микрозайма (включая всех начисленных процентов) в следующих случаях:

5.2.3.1. неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Заёмщиком принятых на себя обязательств по Договору;

5.2.3.2. нецелевое использование Заёмщиком средств Микрозайма;

5.2.3.3. предоставление Заёмщиком ложной информации или поддельных документов;

5.2.3.4. при наличии каких-либо уголовных или гражданских исков, возбуждённых в отношении Заёмщика, которые могут повлиять на его платёжеспособность;

5.2.3.5. при возникновении у Банка сомнений в мошенничестве при использовании и распоряжении денежными средствами, полученными по настоящему Договору;

5.2.3.6. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.

5.2.4. Осуществление мониторинга, изучения целевого расходования заёмных средств с выездом на место; запрашивание, истребование у Заёмщика обосновывающих документов по товарам, работам, услугам, приобретённым за счёт средств Микрозайма;

5.2.5. Изменение процентной ставки по Микрозайму на текущую рыночную ставку в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком условий выделения Микрозайма (нецелевое расходование средств Микрозайма или неосуществления в течение срока действия кредита вида деятельности, на который выделен Микрозаём);

5.2.6. Безакцептное списание (снятие) необходимых денежных средств с любых счетов Заёмщика в Банке и других банках, в том числе с банковских карт для удовлетворения требований по Микрозайму;

5.2.7. Взыскание комиссии в размере, предусмотренном действующими Тарифами Банка, за автоматическое списание Банком с помощью соответствующего сервиса сумм, необходимых для погашения просроченной задолженности, в случае несвоевременного осуществления платежей Заемщиком;

5.2.8. Обращение к Заёмщику по указанным в Договоре каналам связи для проверки, предоставленной Заёмщиком информации или проведения дополнительной идентификации (проверки личности);

5.2.9. Получение и использование любой информации о Заёмщике, не противоречащей законодательству Республики Узбекистан, в процессе оценки платёжеспособности Заёмщика;

5.2.10. Осуществление телефонных звонков на телефонные номера и аккаунты Заёмщика в социальных сетях, запись диалогов, направление писем, сообщений по электронной почте и SMS-сообщений об исполнении Заёмщиком обязательств по настоящему Договору на известные Банку адреса (реквизиты) Заёмщика;

5.2.11. Ограничение Банком суммы операции, ограничение (отказ в совершении) операции, в случае попадания или возникновения риска попадания Заёмщика или их операции под действие санкций;

5.2.12. При частичном или полном возмещении Микрозайма по страховому полису в случае неисполнения Заёмщиком своих обязательств по Договору, передача в одностороннем порядке Страховщику права регрессного требования по Договору (суброгация) в пределах суммы уплаченного страхового возмещения.

### **5.3. Обязательства Заёмщика:**

5.3.1. Своевременная оплата Микрозайма и начисленных по нему процентов согласно графику платежей;

5.3.2. Оплата полученного Микрозайма, процентов за пользование Микрозаймом и других платежей в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения запроса Банка о досрочном погашении в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.3.3. Предоставление сотрудникам Банка возможности и условий для проведения мониторинга целевого использования заёмных средств, представление в Банк обосновывающих документов по товарам, работам, услугам, приобретённым за счёт Микрозайма, а также документов об уплате социального налога;

5.3.4. Уведомление Банка об изменении фамилии или имени, номера телефона, адреса регистрации, места жительства, паспортных данных или данных ID-карты, а также об иных обстоятельствах, оказывающих негативное влияние на исполнение обязательств по Договору, в течение 3 (трёх) рабочих дней по указанным в Договоре каналам связи или посетив центры оказания банковских услуг;

5.3.5. Уведомление Банка о мерах правового воздействия, экономических и финансовых штрафах, экономических и финансовых санкциях, применённых или применяемых правоохранительными, надзорными или судебными органами в отношении Заёмщика, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заёмщиком соответствующего уведомления от вышеприведённых органов;

5.3.6. Уведомление Банка в течение 5 (пяти) рабочих дней о выезде за пределы Республики Узбекистан на постоянное место жительства;

5.3.7. Предоставление Банку права предъявить действительное, безотзывное и безусловное требование о безакцептном списании суммы, необходимой для исполнения платёжных обязательств по Договору, со всех банковских счетов, открытых в коммерческих банках;

5.3.8. Оплата комиссии в размере, предусмотренном действующими Тарифами Банка, за автоматическое списание Банком с помощью соответствующего сервиса сумм, необходимых для погашения просроченной задолженности, в случае несвоевременного осуществления платежей Заемщиком;

5.3.9. Предоставление Банку права предъявить действительное, безотзывное и безусловное требование о безакцептном списании указанных (избыточных) денежных средств с банковской карты Заёмщика, открытой в любом банке, а также право наложить запрет или требование на банковскую карту, на которую были переведены средства Микрозайма, если в процессе выдачи Микрозайма по техническим или иным причинам на банковской карте отражаются денежные средства, превышающие сумму, указанную к выдаче.

#### **5.4. Права Заёмщика:**

5.4.1. Требование выдачи Микрозайма на условиях, указанных в Договоре;

5.4.2. Бесплатный отказ от Микрозайма с момента заключения Договора до поступления денежных средств на банковскую карту;

5.4.3. Досрочное погашение Микрозайма в любое время без наложения штрафных санкций;

5.4.4. Досрочное прекращение настоящего Договора с полным возвратом Банку основного долга и начисленных процентов по Микрозайму.

## **VI. СЛУЧАИ НЕИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

6.1. Любое из следующих событий считается случаем неисполнения обязательств:

6.1.1. Неосуществление платежей по Микрозайму, процентам и/или других платежей в сроки, указанные в настоящей Оферте по микрозайму и Графике, являющимся неотъемлемой частью Оферты;

6.1.2. Введение Банка в заблуждение путём умышленного и осознанного предоставления Заёмщиком недостоверной и ложной информации;

6.1.3. Частичная или полная утрата кредитным обеспечением, предоставленным Банку Заёмщиком, своей стоимости (силы) согласно заключению Банка;

6.1.4. Соккрытие Заёмщиком точной информации, ведущей к снижению платёжеспособности Заёмщика или систематическому неисполнению им обязательств по Договору;

6.1.5. Иные события, которые могут повлиять на исполнение Заёмщиком своих обязательств перед Банком;

6.1.6. Нарушение условий Договора.

## **VII. МОНИТОРИНГ**

7.1. Сотрудники Банка могут осуществлять проверки целевого использования средств Микрозайма непосредственно по месту деятельности Заёмщика или по адресу его постоянной регистрации.

7.2. Заёмщик не позднее **30 (тридцати) календарных** дней после выделения кредита предоставляет в Банк документы, подтверждающие целевое использование средств Микрозайма (*счёт-фактура или терминальный чек (слип) торгового терминала или иные документы, приравненные к ним, например кассовый чек*), и создаёт условия для осмотра сотрудниками Банка приобретённых товаров.

7.3. Следующие случаи считаются **нецелевым расходом** или **нецелевым использованием** Микрозайма:

7.3.1. При установлении недостоверности информации, предоставленной Банку Заёмщиком;

7.3.2. После выделения Микрозайма Заёмщик препятствует или не создаёт условий для мониторинга/изучения сотрудниками Банка целевого использования Микрозайма;

7.3.3. Непредставление Заёмщиком в Банк в установленный срок соответствующих документов согласно пункту 7.2 настоящей Оферты;

7.3.4. Если по результатам проведённого мониторинга будет установлено, что средства Микрозайма были потрачены или использованы не по назначению.

7.4. Банк может запросить у Заёмщика необходимые по Договору документы и приостановить выделение средств Микрозайма, если эти документы не будут предоставлены в полном объёме.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по Договору, виновная Сторона возмещает другой Стороне причинённый ущерб и несёт ответственность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан, иными действующими законами и Договором.

8.2. В случае просрочки исполнения своих договорных обязательств по погашению Микрозайма, Заёмщик несёт ответственность в установленном законодательством порядке за каждый день просрочки суммы просроченной задолженности.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, Заёмщик возмещает причинённый ущерб в полном объёме.

8.4. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения своих обязательств по выдаче Микрозайма, Банк несёт ответственность перед Заёмщиком в установленном законодательством порядке.

8.5. Возмещение ущерба, причинённого в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, не освобождает Стороны от исполнения своих первоначальных обязательств.

8.6. Банк не несёт ответственность за любые меры, включая санкции (соответствующие списки, санкции «OFAC», санкции Европейского союза «MAR» и «OFSI», санкции «SDN» и «CARTA»), а также любой ущерб, возникший в результате санкций, введённых соответствующими организациями в связи с действиями Заёмщика или лица, вступившего в отношения с Заёмщиком, независимо от исполнения или ненадлежащего исполнения Банком своих обязательств;

8.7. Банк не несёт ответственность за SMS-сообщения, не полученные Заёмщиком в результате изменения его телефонного номера, неработоспособности телефонного аппарата или непредоставления Банку нового номера телефона.

## **IX. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения условий Договора, разрешаются Сторонами путём переговоров.

9.2. В случае не достижения Сторонами соглашения и/или ненадлежащего исполнения Заёмщиком требования о разрешении спора до суда в срок, указанный в требовании, спор будет рассматриваться в суде в соответствии с действующим законодательством Республики. Узбекистана.

## **X. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Договор вступает в силу с момента его акцепта Заёмщиком.

10.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

## **XI. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

11.1. Сторонам, их аффилированным лицам, сотрудникам или иным участникам запрещается предлагать, предоставлять, давать денежные ценности или услуги, прямо или косвенно, с целью повлиять на принятие решения другой стороной при выполнении условий настоящего Договора.

11.2. Стороны, их аффилированные лица, сотрудники или иные участники должны отклонить предложение других участников Договора о предоставлении денежных средств, ценностей или услуг прямо или косвенно с целью повлиять на принятие решения при выполнении условий настоящего Договора.

11.3. При наличии у какой-либо Стороны Договора сведений, подозрений или доказательств, вызывающие подозрение в совершении коррупционного деяния

в связи с выполнением условий настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня совершения такого деяния (или уведомить руководителя Управления комплаенс-контроля или директора Регионального центра комплексных услуг Банка по каналам связи).

11.4. Сторона, получившая уведомление, имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт.

11.5. При подтверждении факта нарушения одной Стороной правил настоящего раздела и/или в случае непредставления другой Стороной информации о результатах рассмотрения уведомления о нарушениях, другая Сторона вправе полностью или частично расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

11.6. Сторона, которая при выполнении условий настоящего Договора за взятку склонила к себе представителя, аффилированного лица или работника другой Стороны, обязуется возместить ущерб, причинённый другой Стороне.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Договор заключается в электронной форме, подтверждается Заёмщиком путём акцепта Оферты о предоставлении микрозайма и имеет такую же юридическую силу, как и письменный документ.

12.2. Отношения Сторон, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Республики Узбекистан.

12.3. Корреспонденция между Сторонами может осуществляться по следующим каналам связи: в письменной форме через известные Банку адреса (реквизиты) Заёмщика, либо в электронной форме отправкой сообщений на электронную почту, телефоны и аккаунты Заёмщика в социальных сетях, либо отправкой электронных сообщений через системы дистанционного обслуживания.

12.4. Заёмщик выражает своё согласие на получение от Банка SMS-сообщений о произведённых Заёмщиком платежах и размере кредитной задолженности (основном долге, процентах и просроченной задолженности), а также о других обстоятельствах, связанных с Договором, через устройства мобильной связи.

## **XIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ БАНКА**

**АК «Алокабанк»**

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**МФО:** \_\_\_\_\_

**ИНН:** \_\_\_\_\_

**Тел.:** \_\_\_\_\_

## **XIV. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ ЗАЁМЩИКА**



Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

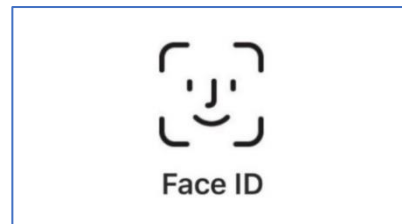
Паспортные данные: \_\_\_\_\_

ПИНФЛ: \_\_\_\_\_

Код акцепта: \_\_\_\_\_

Время акцепта: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_



## ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ МИКРОЗАЙМА

<b>Полная стоимость Микрозайма</b>	
_____ (размер)	( _____ ) (размер прописью)
процентов	

Сумма Микрозайма: \_\_\_\_\_ (сумма) (сумма прописью) сумов.

Срок Микрозайма: \_\_\_\_\_ (срок) (срок прописью) месяцев.

Крайний срок погашения Микрозайма: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года.  
(дата)

Валюта Микрозайма: национальная валюта Республики Узбекистан.

Годовая процентная ставка по Микрозайму: \_\_\_\_ (размер) (размер прописью) процентов.

Вид процентной ставки за пользование Микрозаймом по соглашению Сторон: переменная/фиксированная.

Выплата платежей по Микрозайму до: \_\_\_\_\_ числа каждого месяца.  
(дата)

Форма предоставления Микрозайма: перевод на банковскую карту под номером xxxx xxxx xxxx xxxx, эмитированную на имя Заёмщика.  
(номер карты)

Цель Микрозайма: \_\_\_\_\_.  
(цель микрозайма)

Вид деятельности самозанятого Заёмщика: \_\_\_\_\_.  
(вид деятельности самозанятого лица)

Способ возврата Микрозайма: по графику дифференцированных/аннуитетных платежей, приложенному к Договору.

Обеспечение по Микрозайму: [поручительство Xxxxxx Xxxxxx Xxxxxx  
(ФИО поручителя)]

[Полис страхования риска невозврата Микрозайма страховой компании « \_\_\_\_\_ »].  
(название страховой компании)

Полная стоимость Микрозайма составляет \_\_\_\_ (размер) (размер прописью) процентов

и рассчитывается с учётом следующих платежей:

а) основной долг по Микрозайму – \_\_\_\_\_ (сумма) (сумма прописью) сумов, \_\_\_\_ тийинов;

б) процентные выплаты – \_\_\_\_\_ (сумма) (сумма прописью) сумов, \_\_\_\_ тийинов;

в) страховые выплаты – \_\_\_\_\_ (сумма) (сумма прописью) сумов, \_\_\_\_ тийинов;

д) сборы за оценку залогового имущества – \_\_\_\_\_ (сумма) (сумма прописью) сумов,

\_\_\_\_ тийинов;

е) иные платежи согласно приложению 1 к Положению «О минимальных требованиях к деятельности коммерческих банков при осуществлении взаимоотношений с потребителями банковских услуг», зарегистрированному Министерством юстиции 2 июля 2018 года за №3030, в размере – \_\_\_\_\_

*(сумма)*

*(\_\_\_\_\_)* сумов, \_\_\_\_ тийинов.

*(сумма прописью)*

**Ф.И.О.:** \_\_\_\_\_

**Адрес:** \_\_\_\_\_

**Паспортные данные:** \_\_\_\_\_

**ПИНФЛ:** \_\_\_\_\_

**Код акцепта:** \_\_\_\_\_

**Время акцепта:** \_\_\_\_\_

**Номер телефона:** \_\_\_\_\_



**ГРАФИК ПОГАШЕНИЯ МИКРОЗАЙМА (образец)**  
 Настоящий график погашения микрозайма считается  
 неотъемлемой частью оферты

Сумма микрозайма	5 000 000 сумов	МФО: 00401 ID код платежа: xxxxxxxxxxxx
Годовой процент по микрозайму	26,00%	
Срок микрозайма (месяцев)	12	
Льготный период по основному долгу (месяцев)	3	
Льготный период по процентным платежам (месяцев)	3	

№	Дата платежа	Сумма остатка по микрозайму	Возврат основного долга	Проценты по микрозайму	Возврат процентных платежей, начисленных в течение льготного периода	Всего к выплате в месяц
				26%		
1	15.03.2024	5 000 000,0	0	0	0	0
2	15.04.2024	5 000 000,0	0	0	0	0
3	15.05.2024	5 000 000,0	0	0	0	0
4	15.06.2024	3 750 000,0	416 666,7	82 808,2	2 808,2	499 474,9
...	...	...	...	...	...	...
11	15.01.2025	833 333,3	416 666,7	18 401,8	2 808,2	435 068,5
12	15.02.2025	416 666,7	416 666,7	9 200,9	2 808,2	425 867,6
	<b>ВСЕГО:</b>		<b>5 000 000,0</b>	<b>702 831,1</b>	<b>25 273,8</b>	<b>5 702 831,1</b>

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

ПИНФЛ: \_\_\_\_\_

Код акцепта: \_\_\_\_\_

Время акцепта: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

