

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**НА ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ – ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**  
**В СИСТЕМЕ «Интернет-Банкинг» ОАК «Алокабанк»**

г.Ташкент

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

ОАК «Алокабанк», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_  
**(должность и Ф.И.О представителя)**

\_\_\_\_\_ с одной стороны, и физическое лицо, именуемое  
**(название документа)**  
далее - «Клиент», в лице \_\_\_\_\_

**(Ф.И.О полностью)**

изъявившее в письменной форме свое согласие с условиями настоящего Договора и присоединившееся к нему, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Введение

1.1. Настоящий Договор на обслуживание Клиентов в Internet-Банкинг, далее – «Система», определяет порядок предоставления банковских услуг с использованием Системы, а также порядок дистанционного доступа к банковским счетам Клиента, открытым в филиалах Банка.

1.2. Доступ к Системе может быть осуществлён как с ЭЦП и с использованием Клиентом логина, пароля и одноразовых паролей.

1.3. Доступ к Системе с ЭЦП позволяет осуществлять банковские услуги.

1.4. Доступ к Системе с логином, паролем и одноразовым паролем позволяет осуществлять ограниченный перечень банковских услуг (приведён в п. 3.24 Договора).

1.5. Согласие Клиента с Договором и присоединение к нему выражается в подписании Клиентом заявления о присоединении к Договору (далее – заявление) по форме, указанной в Приложении № 1 к Договору.

1.6. В договоре используются следующие термины, определения и сокращения:

**Internet-Банкинг** – одна из Систем дистанционного доступа к спектру банковских операций и услуг в сети Интернет. Указанная Система содержит механизм ЭЦП и предполагает подключение с использованием персонального компьютера с устройством для ввода ЭЦП (дискетод или USB-порт).

**авторство ЭД** – принадлежность данного ЭД конкретному физическому лицу – пользователю Системы. Авторство ЭД определяется на основе логина, пароля, разовых паролей, а также ЭЦП Клиента.

**владелец сертификата** – физическое лицо, на имя которого оформлен, зарегистрирован и заверен Банком документ на бумажном носителе - сертификат регистрации открытого ключа ЭЦП, и которое владеет соответствующим закрытым ключом ЭЦП, позволяющим с помощью встроенных в Систему средств электронной цифровой подписи создавать свою ЭЦП в ЭД (подписывать (заверять) ЭД).

**закрытый (секретный) ключ ЭЦП** – уникальная секретная последовательность символов, программно изготавливаемая пользователем Системы и предназначенная для создания им в электронных документах электронно-цифровой подписи с использованием средств ЭЦП. Секретный ключ хранится в цифровом виде в файле на дискете или ином носителе информации, именуемом в дальнейшем «ключевой элемент» или «носитель электронного ключа».

**защита информации от несанкционированного доступа** – комплекс мероприятий, проводимых с целью предотвращения несанкционированного копирования, уничтожения, искажения, модификации (подделки), блокирования информации.

**компрометация ключа ЭЦП** – утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации. К событиям, связанным с компрометацией ключей, относятся следующие (включительно, но не ограничиваясь):

- утрата ключевых элементов;
- утрата ключевых элементов с последующим обнаружением;
- несанкционированное копирование или подозрение на копирование носителя электронного ключа;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) секретного ключа ЭЦП;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в Системе;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с носителями электронных ключей, содержащими ключевую информацию (в том числе случаи, когда носитель вышел из строя и достоверно не опровергнута возможность того, что данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

**компрометация логина, пароля либо разовых паролей** – утрата доверия к тому, что используемые логин, пароля либо разовые пароли обеспечивают безопасность информации.

**Клиент** – физическое лицо, резидент или нерезидент, имеющее счета в Банке и не являющееся индивидуальным предпринимателем. В рамках данного Договора под термином Клиент также понимается доверенное лицо, распоряжающееся банковскими счетами Клиента в Банке на основании надлежаще оформленной доверенности.

**логин** – уникальная последовательность буквенно-цифровых символов Клиента, генерируемая Банком и сообщаемая Клиенту во время регистрации в Системе Интернет-Банкинг либо выдаваемый Клиенту в обслуживающем подразделении.

**открытый (публичный) ключ ЭЦП** – уникальная последовательность символов, автоматически формируемая программными средствами Системы при изготовлении Системы закрытого ключа ЭЦП и однозначно соответствующая этому закрытому ключу. Открытый ключ предназначен для подтверждения с использованием средств ЭЦП подлинности электронной цифровой подписи в ЭД, сформированных данным пользователем Системы.

**пароль** – последовательность символов, определяемая Банком с возможностью изменения клиентом и введённая в систему во время регистрации в системе Интернет-Банкинг. При регистрации клиента в системе Интернет-Банкинг в отделении Банка пароль формируется уполномоченным сотрудником отделения с использованием специальных программных средств.

**подтверждение подлинности логина, пароля, разовых паролей либо ЭЦП** – положительный результат проверки соответствующими средствами подлинности логина, пароля, разовых паролей либо ЭЦП.

**предопределённые платежи** – платежи в пользу заранее определённых получателей (например, операторов сотовой связи, провайдеров услуги Интернет), с которыми Банк заключает договор о приеме и проведении платежей. Список организаций, с которыми заключены договоры, а также реквизиты и параметры перечисления платежей занесены в «Справочник получателей платежей».

**Система (Система дистанционного доступа)** – совокупность Систем дистанционного доступа к банковским сервисам, операциям, услугам, в которую входит Internet-Банкинг.

**сертификат** – распечатанный на бумажном носителе сертификат открытого ключа ЭЦП Клиента, который генерируется Банком на этапе регистрации Клиента в Системе.

**средства ЭЦП** – программные средства, обеспечивающие реализацию хотя бы одной из следующих функций – создание ЭЦП в ЭД с использованием закрытого ключа ЭЦП, подтверждение с использованием открытого ключа ЭЦП подлинности электронной цифровой подписи в ЭД, создание закрытых и открытых ключей ЭЦП.

**Разовые пароли** – программное обеспечение, генерирующее одноразовые пароли. Одноразовые пароли используется Клиентом для входа в Систему.

**целостность ЭД** - означает, что после создания ЭД и подписания его ЭЦП в содержание ЭД не вносилось никаких изменений.

**ЭД** – электронный документ (документ в электронной форме), представленный в виде файла или записи базы данных, подготовленный и переданный с помощью программного обеспечения Системы в соответствии с установленным порядком и с использованием Клиентом логина, пароля и ЭЦП.

**ЭЦП** – Электронная цифровая подпись, реквизит ЭД, предназначенный для защиты данного ЭД от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП и позволяющий принимающей Стороне удостовериться в целостности и авторстве ЭД, а также обеспечить защиту от подлога с принимающей Стороны. Срок действия ЭЦП составляет 1 год.

## 2. Предмет Договора

2.1. Стороны признают, что используемые во взаимоотношениях между Банком и Клиентом ЭД, подписанные ЭЦП, подготовленные и переданные с помощью программного обеспечения Системы в соответствии со всеми процедурами защиты информации, предусмотренными настоящим Договором, юридически эквивалентны документам на бумажном носителе, подписанным Сторонами.

2.2. Стороны признают, что используемая Система является достаточной для обеспечения надежной работы при приеме, передаче, обработке и хранении информации, а также для защиты информации, обеспечивающей разграничение доступа, шифрование, контроль целостности и электронно-цифровая подпись, достаточна для защиты от несанкционированного доступа, подтверждения подлинности и авторства электронных документов, а также для разбора конфликтных ситуаций по ним. Стороны доверяют используемому программному обеспечению Системы.

2.3. Стороны обмениваются ЭД для осуществления операций по банковским счетам Клиента, именуемым в дальнейшем «счета».

2.4. При регистрации Клиента в Системе Банк обеспечивает доступ **счетам Клиента** открытым для системы в Банке.

2.5. При открытии Клиентом нового счёта в Банке указанный счёт подключается к обслуживанию в Системе.

2.6. При закрытии Клиентом счёта в Банке доступ к возможности совершения операций в Системе по данному счёту блокируется.

## 3. Основные условия Договора

3.1. Обмен ЭД между Сторонами и обязательства Сторон по ЭД, вытекающие из настоящего Договора, начинают действовать с момента подключения Клиента к Системе.

3.2. Банк не принимает к обработке и исполнению ЭД, оформленные с нарушением требований Банка, установленных настоящим Договором.

3.3. ЭД заполняется Клиентом с помощью программного обеспечения Системы, загружаемого с сайта Банка [www.alokabank.uz](http://www.alokabank.uz).

3.4. ЭД, составленный и заверенный ЭЦП, Клиент передает на обработку и исполнение в Банк по Системе.

3.5. Перечень и формы передаваемых Клиентом ЭД размещаются в Системе и могут меняться с учетом развития Системы и услуг, предоставляемых Клиенту Банком при использовании Системы.

3.6. Банк может приостановить обмен ЭД с Клиентом в соответствии с настоящим Договором, уведомив об этом Клиента.

3.7. Банк осуществляет проверку полученных от Клиента ЭД на подлинность ЭЦП либо логина, пароля, одноразового пароля, генерируемого программной системой Банка, на присутствие обязательной информации в полях ЭД, на правильность отражения номера счета, а также иное, в соответствии с принятой технологией.

3.8. Информация для Клиента о результатах обработки и исполнения/об отказе в обработке и исполнении ЭД отражаются в строке статуса в Системе.

3.9. По требованию Клиента Банк может выдать ему оформленный в соответствии с принятой технологией документ на бумажном носителе, подтверждающий совершение на основании ЭД операций по счетам.

3.10. Отзыв ЭД, переданного на обработку и исполнение, осуществляется Клиентом на основании направленного в Банк сообщения по Системе.

3.11. ЭД подлежит отзыву, если на момент получения Банком сообщения Клиента об отзыве ЭД еще не исполнен. При этом Банк отклоняет ЭД и не принимает его к исполнению. Если ЭД уже исполнен Банком, то он не подлежит отзыву, о чем Банк извещает Клиента сообщением по Системе.

3.12. Обработка и исполнение ЭД, полученных по Системе, производится Банком в соответствии с режимом работы отделений и нормативными документами Банка.

3.13. Ряд банковских операций проводится Банком в автоматическом режиме и их совершение клиентом возможно круглосуточно. Перечень банковских операций, совершаемых Банком в автоматическом режиме, размещён на сайте Банка в сети Интернет.

3.14. При возникновении неисправности технических, программных средств Клиента или других нештатных ситуаций Клиент должен известить об этом Банк до 14.00 того же рабочего дня, в котором ЭД передан на обработку и исполнение, и принять решение относительно отзыва ЭД или его дальнейшего исполнения (в этом случае Клиент должен представить в Банк эквивалентный документ, оформленный на бумажном носителе в установленном Банком порядке).

3.15. Справочно-информационные материалы (Тарифы Банка, информация о порядке подключения к обслуживанию в Системе «Интернет Банк-Клиент», о новых услугах) публикуются на сайте Банка в сети Интернет и размещаются на информационных стендах в Банке.

3.16. За обслуживание в Системе и оказание услуг по счетам взимается плата в размере, установленном действующими Тарифами Банка.

3.17. Плата за обслуживание в Системе списывается Банком с любого, по усмотрению Банка, счёта на основании поручения, содержащегося в заявлении. Списание комиссии осуществляется Банком в последний рабочий день каждого месяца, начиная с месяца подключения к обслуживанию в Системе.

3.18. В случае расторжения Клиентом Договора на основании его заявления, плата за обслуживание в Системе взимается за весь месяц, в котором произошло расторжение, независимо от даты расторжения.

3.19. Удержание абонентской платы за пользование Системой во время блокировки доступа по инициативе Клиента продолжает осуществляться в соответствии с Тарифами Банка.

3.20. В случае отсутствия (недостатка) денежных средств на банковских счетах Клиента в Банке для списания платы за обслуживание в Системе Банк блокирует доступ Клиента к Системе с одновременным прекращением удержания абонентской платы за пользование Системой со следующего месяца после отключения.

3.21. Банк не осуществляет операции по счетам в случае отсутствия (недостатка) денежных средств на счетах.

3.22. Плата за услуги, связанные с обработкой и исполнением ЭД Клиента, списывается со счетов в момент совершения операций в размере, установленном действующими Тарифами Банка.

3.23. В случае возникновения споров, связанных с подлинностью ЭД, исполненных в Системе, Стороны руководствуются Положением по разрешению споров, связанных с подлинностью ЭД (Приложение № 3 к Договору).

3.24. При использовании Клиентом ЭЦП, логина, пароля и одноразового пароля в Системе Клиенту доступны следующие услуги и операции:

- осуществление внешних/внутрибанковских предопределённых платежей;
- просмотр информации о состоянии всех открытых в Банке счетов;

3.25. В результате развития Системы доступный Клиенту перечень услуг и операций может быть изменён Банком.

3.26. При использовании логина пароля и одноразового пароля настоящим Клиент поручает Банку самостоятельно формировать:

- платёжное поручение на перечисление денежных средств со счёта Клиента на счёт этого же Клиента в Банке;
- платёжное поручение на перечисление денежных средств со счёта Клиента на счета предопределённых получателей (предопределённый платёж).

Вышеуказанные платёжные документы Банк самостоятельно формирует и подписывает на основании соответствующего Поручения/Заявления Клиента, переданного в Банк с использованием Системы.

## **4. Права и обязанности Сторон**

### **4.1. Банк обязуется:**

4.1.1. Подключить Клиента к Системе в течение 5-х дней с момента обращения в филиал при выполнении Клиентом условий настоящего Договора.

4.1.2. Принимать к исполнению полученные от Клиента по Системе ЭД, оформленные и заверенные в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.3. При обработке ЭД, полученных по Системе, определяющим временем является текущее время, установленное на Системных часах аппаратных средств Банка.

4.1.4. Обрабатывать ЭД в строгом соответствии с установленными нормами, техническими требованиями, стандартами, инструкциями Банка и Центрального банка Республики Узбекистан.

4.1.5. Информировать Клиента об отказе в обработке или исполнении ЭД, принятого от Клиента по Системе.

4.1.6. Предоставлять Клиенту информацию по его счетам по Системе.

4.1.7. Консультировать Клиента по вопросам правильной эксплуатации Системы.

4.1.8. Обеспечивать защиту от несанкционированного доступа и сохранять конфиденциальность информации по счетам.

4.1.9. Вести архивы ЭД, осуществлять их хранение в течение срока, установленного для хранения эквивалентных документов на бумажных носителях.

4.1.10. Получение логина, пароля и одноразовых паролей, а также прохождения процедуры аутентификации Клиент осуществляет в отделении Банка.

### **4.2. Банк имеет право:**

4.2.1. Списывать с банковских счетов Клиента в Банке плату за обслуживание в Системе на основании заявления Клиента в соответствии с Тарифами Банка.

4.2.2. Изменять Тарифы на обслуживание в Системе с предварительным уведомлением Клиента за 10 (Десять) календарных дней путем размещения информации на сайте Банка в сети Интернет, на информационных стендах в отделениях Банка.

4.2.3. Приостановить обмен ЭД с Клиентом в случае возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, в том числе изменения законодательства Республики Узбекистан, делающих невозможным или нежелательным обмен ЭД с точки зрения безопасности.

4.2.4. Осуществлять блокировку ключа ЭЦП, логина, пароля, одноразовых паролей, принадлежащих Клиенту, в случае возникновения подозрений в их компрометации.

4.2.5. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении Клиентом условий настоящего Договора.

4.2.6. Блокировать доступ Клиента к Системе в случае недостатка денежных средств на банковских счетах Клиента для списания платы за обслуживание в Системе в установленном Банком порядке.

4.2.7. Банк вправе отказать Клиенту в приёме от него ЭД на проведение операции по банковскому счёту, о чем Банк обязан сообщить Клиенту в однодневный срок со дня получения документа в электронной форме. В этом случае ЭД Клиента могут приниматься Банком только в виде расчётных документов, оформленных на бумажном носителе надлежащим образом.

#### **4.3. Клиент обязуется:**

4.3.1. Оплачивать услуги Банка за обслуживание в Системе согласно Тарифам Банка.

4.3.2. Осуществлять операции по счетам в пределах остатка денежных средств.

4.3.3. Обеспечить безопасность и целостность среды исполнения на своем компьютере (защиту от вирусов, программ-закладок и другого опасного программного обеспечения).

4.3.4. Соблюдать конфиденциальность ЭЦП, логина, пароля, а также информации по одноразовым паролям.

4.3.5. Сообщать Банку о несанкционированном доступе к Системе в течение рабочего дня обнаружения указанного действия, если этот день является рабочим днем, или в течение первого рабочего дня, следующего за днем обнаружения, совпавшего с выходным или праздничным днем.

4.3.6. В случае компрометации ЭЦП, логина, пароля либо одноразовых паролей незамедлительно обращаться в Банк для принятия необходимых мер (в том числе для блокировки ЭЦП, логина, пароля, одноразовых паролей) согласно Приложения №2.

#### **4.4. Клиент имеет право:**

4.4.1. Получать от Банка и передавать в Банк ЭД по Системе.

4.4.2. Получать консультации Банка по вопросам эксплуатации Системы, а также справочно-информационные материалы об обслуживании в Системе.

4.4.3. В случае любого подозрения в компрометации ЭЦП, логина, пароля, одноразовых паролей осуществлять их блокировку в соответствии с порядком, установленным Банком.

4.4.4. Производить смену своих ключей ЭЦП в порядке, установленном Банком.

4.4.5. Отзывать в установленном настоящим Договором порядке направленные в Банк ЭД, если на момент отзыва документ не был исполнен Банком.

4.4.6. Экстренно блокировать доступ в Систему в случае компрометации ЭЦП, логина, пароля, одноразовых паролей с использованием блокировочного слова, указанного Клиентом в заявлении.

4.4.7. Разблокировать доступ к Системе путём подачи заявления о разблокировании в отделение Банка с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

4.4.8. Расторгнуть настоящий Договор на основании заявления о расторжении Договора путём подачи заявления личной явке.

### **5. Конфиденциальность**

5.1. В течение срока действия настоящего Договора, а также в течение трех лет после его окончания (расторжения), **Стороны** обязуются сохранять втайне все ставшие им известными коммерческие секреты, а также любые информации о Клиентах и Платежах, ставшие им известны в ходе исполнения настоящего договора. Такая информация является конфиденциальной, и представляет собой коммерческую тайну, не является общедоступной, и может выдаваться только в определенных действующим законодательством случаях, с соблюдением установленного порядка ее соблюдения.

### **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.2. Банк не несет ответственности за техническое состояние компьютерного оборудования Клиента, возможные помехи на линии связи, плохое соединение или невозможность установить соединение, отключение электроэнергии и другие, не зависящие от Банка неисправности, делающие невозможным обмен ЭД.

6.3. Банк не несет ответственности за просрочку в выполнении своих обязательств, произошедшую из-за отсутствия инициативы Клиента в установлении сеанса связи с Банком.

6.4. Банк не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение ЭД в случае нарушения Клиентом условий настоящего Договора.

6.5. Банк не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие нарушения Системы защиты информации не по вине Банка.

6.6. Клиент несет полную ответственность за операции проведенные с его счетами с использованием его логина, пароля и средств ЭЦП или разового пароля.

### **7. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия Сторон при переговорах, заинтересованная Сторона вправе обратиться в соответствующий Хозяйственный суд Республики Узбекистан по месту нахождения ответчика.

### **8. Прочие условия**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение одного календарного года.

8.2. Настоящий Договор может быть изменен по взаимному соглашению Сторон. Все изменения оформляются Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

8.3. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон в одностороннем порядке, а также в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

8.5. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть Договор не позднее, чем за один месяц до окончания срока его действия, Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год.

8.6. Стороны, прекращающие договорные отношения, обязаны исполнить все обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

8.7. В случае возникновения между Сторонами споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров, в том числе в соответствии с настоящим Договором.

#### 9. Адрес и платёжные реквизиты Банка

Банк: ОАК «Алокабанк»

Адрес: г. Ташкент, ул. А.Толстого, 1.

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: Кор. счет № 16103000900000401001

в ОПЕРУ ОАК «Алокабанк»,

ИНН 200829053, ОКОНХ 96120

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О представителя банка) (подпись)

Клиент: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_; Факс: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись)

**Приложение № 1**  
**К договору на обслуживание**  
**клиентов – физических лиц**  
**в системе «Интернет-Банкинг»**  
**ОАК «Алокабанк»**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К ДОГОВОРУ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ**  
**КЛИЕНТОВ – ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В СИСТЕМЕ «Интернет-Банкинг» ОАК «Алокабанк»**

Я, \_\_\_\_\_, далее – Клиент,  
(фамилия, имя, отчество Клиента)

настоящим присоединяюсь к Договору на обслуживание Клиентов – физических лиц в Системе дистанционного доступа, размещённого на сайте Банка в сети Интернет (на информационном стенде в филиалах Банка), далее именуемому «Договор». С условиями указанного Договора ознакомлен, согласен и обязуюсь выполнять все его условия. Прошу подключить к обслуживанию в Системе дистанционного доступа (далее – Система), все принадлежащие мне открытые (открываемые в будущем) в ОАК «Алокабанк» банковские счета.

**Личные данные Клиента:**

Гражданство: (указать) \_\_\_\_\_. Дата рождения: 00.00.0000

(День. Месяц. Год)

Документ, удостоверяющий личность: наименование \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес постоянной регистрации (включая индекс): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания (включая индекс): \_\_\_\_\_

**Работу в Системе планирую проводить с использованием:**

- Электронно-цифровой подписи (ЭЦП). Банк генерирует ЭЦП в соответствии с инструкцией. Используя ЭЦП, Клиент может совершать все возможные операции в Системе.

- разовых паролей, логина и пароля. При заполнении мной данного поля, прошу выдать разовые пароли. Стоимость, получаемого разового пароля, обязуюсь оплатить в соответствии с Тарифами Банка и Договором. Клиент применяет для аутентификации в Системе.

Способ связи с Клиентом:	_____
Адрес электронной почты Клиента	_____
Телефон Клиента	_____
Кодовое слово для экстренной блокировки Клиентом, принадлежащих логина, пароля, разового пароля, ЭЦП	_____

Настоящим поручаю ОАК «Алокабанк» производить перечисления (в том числе периодические) с любых счетов, открытых на мое имя в ОАК «Алокабанк», как на дату подписания настоящего Заявления, так и в будущем, путем оформления платежных документов на перечисление денежных средств в счет: оплаты комиссий в соответствии с Договором и Тарифами Банка

Разовый пароль № \_\_\_\_\_ мной оплачен и получен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Клиент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Данное поле заполняется сотрудниками Банка. Отделение « _____ »	
Данные документа, удостоверяющего личность Клиента проверены, информация о данном Клиенте введена в ИА «Алокабанк», РМ администратора. Разовый пароль № _____ Клиентом оплачен и передан Клиенту.	
_____ / _____ /	(подпись)
(Ф.И.О.)	(должность ответственного исполнителя Банка)
_____ / _____ /	(подпись)
(Ф.И.О.)	Администратор филиала
« ____ » _____ 20 ____ г.	

### **1. Порядок формирования, хранения, смены и блокировки ЭЦП**

- 1.1. Банк создает секретный ключ ЭЦП и парный ему открытый ключ ЭЦП.
- 1.2. Секретный ключ ЭЦП Клиента сохраняется в файле на носителе Клиента (например, флэшке, дискете), а открытый ключ в Банк (открытый ключ регистрируется в Банке).
- 1.3. Также открытый ключ ЭЦП распечатывается на бумажном носителе в виде Сертификата регистрации открытого ключа ЭЦП в двух экземплярах и заверяется подписью Клиента. Распечатка Сертификата регистрации открытого ключа ЭЦП хранится в Банке и у Клиента, а ее электронный аналог находится в каталоге ключей Банка и Клиента.
- 1.4. Секретный ключ ЭЦП защищается паролем и данный пароль является конфиденциальной информацией Клиента.
- 1.5. Владелец Сертификата регистрации открытого ключа ЭЦП несет персональную ответственность за обеспечение сохранности ключевой информации и защиту ключевых файлов (элементов) от несанкционированного доступа.
- 1.6. Все процедуры окончательной регистрации и проверки открытого ключа ЭЦП происходят в помещении, на программном обеспечении и оборудовании Банка.
- 1.7. При регистрации открытого ключа Клиента в Банке производится сверка открытого ключа Клиента с открытым ключом, напечатанным в Сертификате регистрации открытого ключа ЭЦП, и проверка данных Клиента, на имя которого сформирован ключ ЭЦП.
- 1.8. Ключ ЭЦП активизируется только после получения Сертификата ключа подписи и положительных результатов проверки Сертификата.

### **2. Порядок хранения и смены ключей ЭЦП**

- 2.1. Клиент обеспечивает сохранность, неразглашение и нераспространение своего секретного ключа ЭЦП.
- 2.2. Срок действия ключей ЭЦП устанавливается в течение одного календарного года с момента их изготовления.
- 2.3. Смена ключей ЭЦП (т.е. формирование новой пары ключей ЭЦП) может быть произведена в следующих случаях:
  - истечение срока действия ключей ЭЦП;
  - компрометация ключей ЭЦП.
- 2.4. Срок хранения открытого ключа ЭЦП (в бумажном и электронном виде), выведенного из употребления, соответствует сроку хранения документов, подписанных и зашифрованных ключами ЭЦП.

### **3. Порядок блокировки ключей ЭЦП**

- 3.1. Блокировка ключей ЭЦП может осуществляться по инициативе Банка или Клиента (по телефонному звонку) в случае подозрения в компрометации ключа ЭЦП.
- 3.2. Блокирование скомпрометированного ключа ЭЦП на основании телефонного звонка Клиента в Банк осуществляется с применением блокировочного слова, подтверждающего подлинность Клиента.
- 3.3. Банк может блокировать ключ ЭЦП самостоятельно, в случае подозрения в его компрометации, уведомляя об этом Клиента.
- 3.4. В случае блокирования ключа ЭЦП прием и обработка ЭД, подписанных данным ключом ЭЦП, не осуществляется.
- 3.5. Снятие блокировки скомпрометированного ключа ЭЦП осуществляется на основании письменного заявления Клиента, представленного им в Банк при личной явке.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПО РАЗРЕШЕНИЮ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ПОДЛИННОСТЬЮ  
ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В данном Положении изложен порядок разрешения споров между Банком и Клиентом, связанных с подлинностью электронных документов, исполненных в Системе.

1.2. Электронный документ считается подлинным, если он был, с одной стороны, надлежащим образом оформлен и подписан, а с другой – проверен и принят.

1.3. При наличии сомнений в подлинности ЭД или его содержания Сторона – инициатор спора обязана направить другой Стороне письмо<sup>1</sup> с подробным изложением нарушения, обстоятельств происшедшего и предложением создать согласительную экспертную комиссию.

1.4. В случае согласия с претензией, содержащейся в письме, Сторона, получившая письмо, незамедлительно уведомляет другую Сторону и устраняет нарушения, описанные в письме. Согласительная экспертная комиссия в таком случае не создается.

**2. РАБОТА СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Для рассмотрения Споров создается согласительная экспертная комиссия. Данная комиссия создается только по письменному заявлению одной из Сторон. Дата сбора комиссии назначается не позднее 15 дней с момента отправки предложения о ее создании. В состав комиссии входит равное количество представителей обеих сторон. При необходимости, с согласия обеих Сторон, в состав комиссии могут быть дополнительно введены эксперты третьей стороны. Полномочия членов комиссии подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке. Состав комиссии должен быть зафиксирован в итоговом документе (Акте), отражающем результаты работы комиссии.

2.2. Экспертная комиссия осуществляет свою работу на территории Банка, с использованием ПЭВМ.

2.3. Срок работы комиссии – 5 банковских дней. В особо сложных случаях, по обоюдному письменному согласию Сторон, этот срок может быть увеличен, но не более чем до одного месяца.

2.4. Целью работы созданной комиссии является установление подлинности ЭД, исполненного в рамках Договора.

2.5. Стороны обязаны предоставить комиссии возможность ознакомиться с условиями и порядком работы Системы. Стороны способствуют работе комиссии и не допускают отказа от представления необходимых документов, имеющих отношение к рассматриваемому Спору.

2.6. В ходе рассмотрения комиссией Спора о подлинности (наличии или отсутствии) ЭД, исполненного с помощью Системы, каждая Сторона обязана доказать лишь то, что она своевременно и надлежащим образом выполнила обязательства, взятые на себя по Договору.

2.7. По итогам работы комиссии составляется Акт, в котором в обязательном порядке отражаются:

- установленные обстоятельства;
- действия членов комиссии;
- выводы о подлинности предъявленного ЭД;
- основания, послужившие для формирования выводов.

Акт подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 10 дней с момента окончания работы комиссии. В случае, если подписание Акта в этот срок не состоится, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства в судебном споре представить Акт, составленный в соответствии с настоящим Положением.

2.8. В случае, если предложение о создании комиссии оставлено другой Стороной без ответа (по истечении 15 дней), либо Сторона отказывается от участия в комиссии, либо работе комиссии были учинены препятствия, которые не позволили комиссии оформить надлежащий Акт, заинтересованная Сторона составляет Акт в одностороннем порядке с указанием причины составления его в одностороннем порядке. В указанном Акте фиксируются обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что оспариваемый ЭД, произведенный в Системе в соответствии с Договором, является подлинным, либо формулируется вывод об обратном. Указанный Акт направляется другой Стороне для сведения.

**3. РАССМАТРИВАЕМЫЕ СПОРЫ**

3.1. Согласительная экспертная комиссия рассматривает споры следующего типа:

3.1.1. Сторона-получатель ЭД утверждает, что иницирующая Сторона-отправитель должным образом оформила и передала на обработку документ, а Сторона-отправитель отрицает факт подготовки и передачи на обработку этого ЭД. В этом случае Сторона-получатель предъявляет комиссии файл, содержащий спорный ЭД и результаты аутентификации Стороны-отправителя, на специально выделенном компьютере с установленным .

В том случае если запись в файле подтверждает корректность проведенной аутентификации, то виновной признается Сторона-отправитель ЭД, в противном случае виновной признается Сторона-получатель ЭД.

---

<sup>1</sup> До подачи письменного заявления сторонам рекомендуется проверить, что причиной возникновения Спора не является нарушение целостности программного обеспечения, целостности среды исполнения на компьютере Клиента, компрометация ключей ЭЦП или несанкционированный доступ к ресурсам.